

**Jászsági Általános Iskola
Hunyadi Mátyás Általános Iskolai
Tagintézménye**

Jásztelek

Házirend

2024

Tartalom	oldal
Bevezető	2.
I. Az iskolai munkarenddel, foglalkozások rendjével, helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések, és a tanulók ezzel kapcsolatos kötelezettsége	3.
II. A tanulói jogok és kötelességek	5.
III. A tanulók jutalmazásának formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	8.
IV. A jogszabályban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának módja	9.
V. A diákközösséggel és az osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések	11.
VI. Egyéb, záró rendelkezések	12.
Elfogadás	12.
Mellékletek:	13.
1. Etikai kódex	
2. Számítástechnika terem rendje	
3. A tornaterem rendje	
4. Iskolai udvar rendje	

Bevezető

Az iskola házirendje állapítja meg, hogy - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a hatályos törvényben, továbbá jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon lehet gyakorolni, illetve kell végrehajtani. Az iskola házirendje állapítja meg továbbá az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, ill. az iskolai foglalkozások ideje alatt a tiltott tanulói magatartást, az iskola és a helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartást.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra vonatkoztatva tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat (például a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

A házirend eligazítást nyújt a közösségi viselkedés szabályaiban, melyek betartása zökkenőmentessé teszi a munkát, hatékonyabbá a tanulást. Követendő értékrendet állít fel az iskola tanulói számára.

Az iskola házirendjében szabályozza

- a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezéseket,
- b) a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket,
- c) az egész napos iskola és a délutáni foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek elbírálásának elveit,
- d) a szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit,
- e) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,
- f) a tanulók jutalmazásának elveit és formáit,
- g) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,
- h) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,

A házirend előírhatja az iskolában a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok elhelyezését, illetve a bevitel bejelentését. A házirend a tanulói jogviszony gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján megismertetik tanítványaikkal a házirend szövegét, és megismertetik őket azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak. A házirend tudomásul vételét a tanulók aláírásukkal is jelzik.

A házirendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az intézményi tanács, továbbá az iskolai,

diákönkormányzat /amennyiben működik az intézményben/ egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

I. AZ ISKOLAI MUNKARENDDDEL, FOGLALKOZÁSOK RENDJÉVEL, HELYSÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁVAL, A TANULÓBALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK, ÉS A TANULÓK EZEKEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGE

1. Az iskola munkarendje

- 1.1 Az iskola reggel 7.15 órától van **nyitva**. 7.30 órától igénybe vehető a reggeli ügyelet. A szülő kérésére korábbi időben is biztosítjuk a reggeli ügyeletet. Pedagógusi felügyeletet biztosítunk a folyosón, illetve nevelőd felügyeletével előkészülhetsz a tanteremben.
Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7.45 perccig) kell beérkezned.
Az iskola épülete az utolsó tanítási óra, foglalkozás befejezése előtt csak a szaktanár, osztályfőnök vagy a tagintézmény-vezető engedélyével **hagyható el**.
- 1.2 A tanítási órák 45 percesek, közöttük 15 perces szünetek vannak, kivétel a 4. és 5. óra közötti 30 perces, az 5. és 6. óra közötti 5 perces és a 6. és 7. óra közötti 10 perces szünet. A tanítási óra kezdetét és végét csengő jelzi.
- 1.3 Tanórai órarend:
1. óra 8:00 – 8:45
2. óra 9:00 – 9:45
3. óra 10:00 – 10:45
4. óra 11:00 – 11:45
5. óra 12:15 – 13:00
6. óra 13:05 – 13:50
7. óra 14:00 – 14:45
- 1.4 A **hetesek** megbízatása egy-egy hétre szól, az osztályfőnök kijelölése alapján a hetesek nevét az osztálynaplóban fel kell tüntetni.
A hetesek feladatai az alábbiak:
- gondoskodnak a tanterem tanórákra való előkészítéséről /tábla, kréta, stb./
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg, jelentik az igazgatóságnak,
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a jelenlévők létszámát és a hiányzó tanulók nevét,
 - óra végén gondoskodnak az osztály rendjéről, tisztaságáról /figyelmeztetik társaikat a padba tett hulladékok kidobására, letörlik a táblát, bezárják az ablakokat, lekapcsolják a villanyt/.
- 1.4 Az óra megkezdése után érkező tanuló késését az elektronikus naplóba a tanár köteles bejegyezni. A késések időtartamát össze kell adni, ha a 45 percet eléri, egy órai hiányszámnak kell számítani (az elektronikus naplóban kell dokumentálni). A tanuló a

- késést az osztályfőnöknél igazolhatja. A tanév során a szülő három alkalommal igazolhat első óráról való késést. A többi óráról való késést a szülő nem igazolhatja.
- 1.5 Elektronikus naplóhoz a szülők számára hozzáférést fogadó órán biztosítunk.
- 1.6 Az óráközi szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodnak tanárok felügyeletével. Rossz idő esetén a tornateremben tartózkodhatnak.
- 1.7 A tanulók szünetekben olyan magatartást tanúsítsanak, hogy ne veszélyeztessék maguk, társaik és az iskola dolgozóinak testi épségét, egészségét. Nem akadályozhatják az intézmény rendeltetésszerű működését.
- 1.8 Az iskola szervezett étkeztetésének (ebéd) és az ebédlő használatának rendje a következő:
- minden osztály, nevelő felügyeletével, a csoportjával együtt ebédel
 - az ebédlőben csak a nevelő engedélyével tartózkodhat tanuló
- 1.9 Az egész napos foglalkozások az utolsó tanórától 16.00 óráig tartanak. Ezen idő után ügyelet nincs.
- Ha a tanulónak előbb el kell mennie, folyamatos időtartam esetén a szülők írásbeli, egyébként szóbeli egyeztetését kérjük.
- A foglalkozás, az utolsó tanítási óra után, a nevelő a kijárat kapuig kíséri a tanulót.
- Az alsó tagozatosok csak a szülő kérelmére hagyhatják el a család felnőtt tagjának kíséréte nélkül az iskola épületét. A kérelmeket az osztályfőnöknek, illetve a nevelőknek kell jelezni.
- A felsős tanulók kíséret nélkül mehetnek haza.
- A felső tagozatosoknál csak azon tanulóknál szükséges a szülői nyilatkozat, akik nem mehetnek egyedül haza.
- 1.10 Tanítási időn kívül az iskola létesítményeit a tanulók csak engedéllyel és felügyelettel használhatják. Engedélyt a adhat.
- 1.11 Az **iskolai rendezvényeken** a diákok a tanár, az osztályfőnök utasítása szerint viselkedjenek, magatartásukkal segítsék a rendezvény sikerét, eredményességét.
- 1.12 Az iskolai foglalkozásokról, tanítási órákról való **távolmaradást** a szülőnek, vagy az orvosnak kell igazolnia az iskolánk SZMSZ-ában leírtak szerint. A szülő tanévenként 5 napot igazolhat. Az orvosi igazolást a felgyógyulást követő 5 munkanapon belül be kell bemutatni az osztályfőnöknek, vagy az iskolaorvos elektronikusan küldi át a Kréta rendszerbe. Igazolatlan hiányzás esetén a szülőt értesítjük, s tájékoztatjuk annak jogi következményeiről.
- 1.13 Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, ékszer, nagyméretű fülbevaló viselete a tanórákon, - különös tekintettel a testnevelés órákra - illetve olyan foglalkozásokon, amelyeken a foglalkozás-vezető vagy a szaktanár azt megtiltja.
- 1.14 A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat, az iskola előtt elhelyezett kerékpártárolóban kell elhelyezni. Az iskola udvarára kerékpárokat csak a tagintézmény-igazgató engedélyével lehet behozni, a kerékpárokkal játszani, versenyezni, más kerékpárját engedély nélkül elvenni, rongálni tilos.
- 1.15 Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása, és tilos a tanulóknak egymás között bármilyen játékszert, kazettát, újságot, stb.-t árusítani.
- 1.16 **Az iskolába nem vihető be** a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 1. §-ában meghatározott termék, eszköz, tárgy.
- 1.17 Használatban korlátozott eszköz a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre

alkalmas okoseszközök. Ezeket az eszközöket az iskolába be lehet vinni, de a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák előtt le kell adni az osztályfőnöknek vagy a tanítási órát tartó nevelőnek a tanítási nap időtartamára. Az átvett eszközt az iskola a pánccszekrényben tárolja és a tanítási nap végén az átvett állapotban visszaadja.

- 1.18 A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki - a tanuló szülőjének vagy, ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.
- 1.19 Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart a birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti az általános rendőri szervet, és a tanuló szülőjét.
- 1.20 Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart a birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulóól a pedagógus átveszi.
- 1.21 A tanuló használatban korlátozott eszközt, egészségügyi okokból, a tagintézmény-igazgató engedélyével, pedagógiai célból a pedagógus engedélyével birtokolhat, ill. használhat, ami a tanulmányi rendszerben rögzítésre kerül.

II. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

1. A tanulók jogai

- adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára
- kulturált formában tájékozódjon tanulmányi előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével, iskolai élettel összefüggő kérdésekről
- kérdéseire legkésőbb 15 napon belül érdemi választ kapjon
- kérje, hogy azonos tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat írására ne kerüljön sor
- dolgozatát 10 napon belül kiértékelve visszakapja
- véleményt mondjon az iskola működésével kapcsolatban, de oly módon, hogy az ne sértse mások emberi méltóságát
- javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatban diákokat érintő kérdésekben
- vegyen részt az iskolai tanulóközösségek foglalkozásaiban, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken
- szabadon gyakorolhatja vallását, amennyiben nem akadályozza az iskola nevelő-oktató tevékenységét, valamint mások személyiségét, méltóságát
- részesüljön rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban
- vitás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, vagy más nevelőtől
- megismerheti az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményét
- előzetes egyeztetés után társaival, vagy egyénileg használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését

- személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért
- a nevelőtestület határozata alapján osztályozóvizsgát tehet, melynek követelményei adott évfolyamon a Pedagógiai Programban megfogalmazott tantárgyankénti minimum követelmények
- vizsgára való felkészüléshez segítséget kérhet nevelőitől
- időpontjáról az intézmény vizsga előtt 1 héttel értesítést küld
- egyéni munkarendben tanulói jogviszonyt létesítsen, amennyiben a szülők által benyújtott kérelem alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi. Jogairól, kötelességeiről felvilágosítjuk az SZMSZ-ban foglaltak szerint.

2. Az egyéni munkarendben tanulók joggyakorlása

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre, a szülő kérelmet nyújthat be egyéni munkarend engedélyezésére az Oktatási Hivatalhoz a tanévet megelőző június 15-éig. Június 15-e után csak abban az esetben lehet kérelmet benyújtani, ha a kitűzött időpontot követően a rendes tanulói jogviszony iskolába járással történő teljesítésének akadálya merült fel.

Az egyéni munkarendben tanuló, valamint a kötelező tanórai foglalkozások alól felmentett tanuló félévkor és év végén osztályozóvizsgán ad számot tudásáról.

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarendben tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az egyéni munkarendben a tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

Az egyéni munkarenddel rendelkező, kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon, látogathatja az intézmény könyvtárát, valamint felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra. Ezen kérelméről az iskola igazgatója dönt.

Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján tanulmányait az Oktatási Hivatal által engedélyezett egyéni munkarend keretében folytatja, iskolai neveléséről, és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola gondoskodik.

Az egyéni munkarendben tanulók részt vehetnek a tanulmányi kirándulásokon, erdei iskolai programon.

Az egyéni munkarendben tanuló minden iskolai megmozduláson csak azzal az osztállyal vehet részt, melynek beírt tanulója.

3. A jogok érvényesítése az iskolában

A tanuló egyéni érdeksérelme esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérés céljából.

A kérelemben le kell írni a panaszt, adatokkal alátámasztva.

A panasz kivizsgálására a nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság jogosult.

A panasz érdemi elbírálásáról - a benyújtástól számított 15 napon belül - a tagintézmény-igazgató köteles intézkedni, s arról írásban kell értesítenie a tanulót.

Jogszabálysértés esetén a tanuló, vagy a törvényes képviselője Törvényességi Kérelmet adhat be a főigazgatóhoz, melynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre.

A tagintézmény-igazgató bűncselekmény gyanúja esetén köteles feljelentést tenni, bárholnan kap információt az iskola ügyeivel kapcsolatban.

A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell dönteni az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

4. A tanulók kötelessége

- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és tanulótársait
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, ne akadályozza jogainak gyakorlását
- tanuljon szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, tanidőn kívüli foglalkozásokon
- a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését, és ellenőrző könyvét mindig hozza magával, más eszközt az iskolába ne hozzon – pl. játék, szűrővágó eszköz, gyufa, öngyújtó, mobiltelefon
- ismerje meg a házirend előírásait és tartsa is be azt
- az iskolában és az iskolai rendezvényeken viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson példát
- az iskolában a megjelenése, öltözködése legyen ápoltság, életkorának megfelelő
- az iskola berendezési tárgyaira vigyázzon, előírászerűen kezelje, az általa okozott kárt térítse meg
- a tanuló felelőtlen magatartásából eredő kárt a szülő köteles megtéríteni! A kártérítés összege a károkozás kivizsgálása után nem haladhatja meg:
 - a / gondatlan károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50%-át,
 - b / szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét.
- az iskola rendjét, tisztaságát, állagát megőrizze
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési-balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat
- sem fizikailag, sem pedig verbálisan ne bántsa tanulótársait
- észleléskor azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket
- tilos a dohányzás, a szeszes ital, energia ital és a kábító hatású szerek fogyasztása
- tanórákon pontosan jelenjenek meg
- napszaknak megfelelően köszöntse és viselkedjen udvariasan nevelőivel, társaival és az iskola dolgozóival
- a tanuló iskolából való távolmaradásához a szülőnek előzetesen engedélyt kell kérnie az osztályfőnöktől, 5 napot meghaladó távollét esetében pedig a tagintézmény-vezetőtől. A mulasztást minden esetben írásban kell igazolni az iskolába jöveteltől számított 5 munkanapon, egy héten belül.

5. Osztályozóvizsgát köteles tenni az a tanuló a félévi és tanévvégi osztályzat megállapításához, aki:

- a tanórai foglalkozások alól felmentett,
- az intézmény igazgatója engedélyezte, hogy tanulmányi kötelezettségeit az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, illetve az egyes tantárgyak éves órakeretének 30%-ánál többet hiányzott, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető. Amennyiben a tanuló igazolatlan hiányzása meghaladja a 20 tanórai foglalkozást a nevelőtestület megtagadhatja az osztályozóvizsga letételét.
- egyéni munkarendben tanuló volt.

III. TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

1. A jutalmazás elvei

1.1 Aki szorgalmasan tanul, teljesíti kötelességeit, részt vesz a tanórán kívüli munkában, és többletfeladatait eredményesen oldja meg, akkor ezért dicséretet, jutalmat érdemel.

1.2 A jutalmazás formái, **fokozatai:**

a. Az iskolában **tanév közben** elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- tagintézmény-igazgatói dicséret.

A dicséretet a tájékoztató füzetbe és az e-naplóba be kell írni.

b. Az **egész évben** példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért,
- kiemelkedő tanulmányi eredményért,
- közösségi munkáért,
- kiemelkedő sportmunkáért,
- hiányzásmentes iskolába járásért dicséretben részesíthetők

A dicséret formája oklevél, jutalomkönyv, egyéb jutalom: tárgy, pénzadomány, táborozás, melyet a tagintézmény-igazgató ad át a tanévzáró ünnepélyen.

c. Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki, vagy tagintézmény-igazgatói dicséretben részesülnek.

Tájékoztató füzetbe, elektronikus naplóba beírva.

d. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók dicséretben részesülhetnek.

2. A tanulási kötelességet nem teljesítők, a Házi rend szabályait megsértő tanulók fegyelmi büntetésben részesülnek.

A büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés, /szóbeli-írásbeli/
- osztályfőnöki figyelmeztetés, /szóbeli-írásbeli/
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- tagintézmény-igazgatói figyelmeztetés, /szóbeli-írásbeli/
- tagintézmény-igazgatói intés,
- tagintézmény-igazgatói megrovás,
- iskolai rendezvényeken való részvétel megtiltása magatartási probléma esetén a nevelőtestület döntése alapján

A tagintézmény-igazgató által adott bármilyen fokú büntetés magatartásból rossz minősítést eredményezhet.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A jutalmazási és büntetési fokozatokról a szülők megfelelő indoklással a Tájékoztató füzetben kapnak értesítést, illetve az elektronikus napló útján.

IV. A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

Jogaid, mint tanuló általános jogait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nktv.) tartalmazza. E jogaid gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirendünk tartalmazza.

1. Iskolánkban a tanulói jogok érvényesülésének felelőse (biztos) a tagintézmény-igazgató és az intézmény főigazgatója.
Ha jogaid gyakorlásában **sérelem** ér, elsősorban osztályfőnöködhez, másodsorban iskolánk tagintézmény-igazgatójához fordulhatsz.
2. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyek megtartásához az iskola biztosítja a szükséges feltételeket.
Az iskola szakköreier, tanfolyamaiert térítési díjat kérhetünk. Amennyiben erre sor kerül úgy a térítési díj összegéról a tanév elején tájékoztat osztályfőnököd.
3. Szüleid igénye szerint, az egyházak szervezésében részt vehetsz az iskolai **hitoktatásban**, a hit- és erkölcsstan oktatás keretén belül, illetve egyéb foglalkozás keretén belül. A foglalkozások alkalmazkodnak a tanórak rendjéhez.
4. **Családod anyagi helyzetétől** függően ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhetsz.
Ennek feltételéról, szabályairól és az igénylés rendjéról az iskolatitkártól (a benyújtás módjáról, az igényjogosultság igazolási módjáról, az esetleges további kedvezményekről) tájékoztatást.

5. Jogaid gyakorlásához **információkat kaphatsz**:
 - osztályfőnöködtől (esetleg osztályfőnöki órán)
 - szülőidtől (szülői értekezlet, fogadó óra után),
 - iskolagyűlésen,
 - a tagintézmény-igazgatótól

6. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz:
 - bármely osztályfőnöki órán,
 - tagintézmény- igazgató feléVéleményed kikérjük, igényt tartunk rá a következő témákban:
 - tanításmentes munkanapok programjához,
 - tanulmányi, kulturális és sportversenyek szervezéséhez,
 - szakkörök szervezése előtt,
 - szabadidős programok szervezéséhez,
 - az éves munka tervezéséhez, értékeléséhez.

7. Kérdést intézhetsz:
 - az iskolánk tagintézmény-igazgatójához,
 - a Szülői Szervezethez, vagy vezetőségéhez, amikor ülésezik.

8. Tanulmányaid, személyed érintő kérdésekben **tájékoztatást kaphatsz** a tagintézmény-igazgatótól, a gyermekvédelmi felelőstől, az osztályfőnöködtől, szaktanáraidtól, osztályfőnöki órán vagy fogadóórájukon.

9. Témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közöljük veled.
Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot iratunk veled.
Hatodik órában csak akkor írsz dolgozatot, ha az adott tantárgyból nincs az órarendben 1-5. órád.

10. A Házirend megsértésével hozott iskolai döntés ellen a szülő, a tanuló **jogorvoslattal** élhet. Az iskola döntése, illetve az intézkedés elmulasztása, a házirenddel ellentétes intézkedés ellen eljárást indíthatsz a tagintézmény-igazgatónál. A jogorvoslati eljárásról, szülői értekezleten szüleid is tájékoztatjuk.

11. A tanítási órán véleménynyilvánítási jogoddal az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhetsz.
A tanuló társaid művelődéshez, tanuláshoz való jogát nem korlátozhatod. A pedagógusok és tanuló társaid emberi méltóságát tiszteletben kell tartanod.

12. Az **iskolán kívüli magatartásod**, viselkedésed, cselekedetedért szüleid, gondviselőid felelnek.

13. A **családod** életének, életformád megkérdőjelezése, kigúnyolása esetén kérj segítséget az osztályfőnöködtől.

14. A **levelezési** jogod védelme nem illet meg a tanítási órákon és az órákon kívüli foglalkozásokon.

15. Jogod van **családi és keresztnéved** viselni. Csúfolódás, sértő becenévvel illetés esetén kérj segítséget az osztályfőnöködtől.
16. Ha született képességeid, adottságaid, tanulási és magatartási zavaraid miatt szükségessé válik **szakértői vizsgálatod**, akkor szüleidet tájékoztatjuk a teendőkről, és segítséget nyújtunk az ügyintézéshez. Egyes tantárgyak tanulása alóli felmentésre, a szakértői és rehabilitációs vizsgálat eredményeként kerülhet sor.
17. A rendszeres iskolába járás alóli, vagy a délutáni foglalkozás alóli **mentesítést** szüleid kérhetik. Jogaidról az engedélyezéskor a tagintézmény-igazgató tájékoztat.
Kedvezőtlen tanulási feltételeid, eredményeid esetén kérhetsz egyéni foglalkozást az osztályfőnököd útján.
18. Az iskola működését szabályozó dokumentumokba **betekinthetsz** az iskolánk irodájában. Ha az iskolánk működésével kapcsolatos adatokat szeretnéd megismerni (a személyes adatok kivételével) kérd osztályfőnököd közbejárását.
19. Az iskolán kívüli **szervezetek** tevékenységében szüleid felelősségére részt vehetsz, de az azon való megjelenés miatt a tanórákon, foglalkozásokon való részvételt nem mellőzheted.
20. A tanulói jogokról és kötelességekről minden tanév első napján tájékoztatunk. Szüleiddel mindezt az első szülői értekezleten ismertetjük meg.
21. A hetedik osztály befejezése után a **továbbtanulásodhoz** tanácsot kérhetsz osztályfőnöködtől.
22. A tanulói jogok kezdő **érvényesítési időpontja** a tanév első napja. Aki tanév közben érkezik, annak a beiratkozás első napjától.

V. A DIÁKKÖZÖSSÉGGEL ÉS AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉGEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. A diákközösség évenként egy tanításmentes munkanap programjáról dönthet, melyről a nevelőtestület az éves iskolai munkaterv elfogadásakor nyilvánít véleményt.
2. A véleménykérés szempontjából a tanulók **nagyobb csoportjának** számítanak:
 - az alsó tagozat,
 - a felső tagozat.

Nagyobb közösség:

- osztály

3. A diákközösség az iskola működésével kapcsolatos véleményezési jogkörökbe tartozó témákat az iskolánk tagintézmény-igazgatójának szóbeli tájékoztatója útján ismerheti meg.

VI. EGYÉB, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A Házirend módosítását kezdeményezheti a Szülői Szervezet, a nevelőtestület 80%-a.
- A módosítási javaslatot az intézményvezetője terjeszti a nevelőtestület elé.
- A kezdeményezésre az iskola vezetője válaszol 30 napon belül.
- A Házirendet a nevelőtestületünk a hatálybalépését követően, kétévenként felülvizsgálja.
- A Házirendet az újonnan beiratkozott, tanulóviszonyt létesített tanulókkal ismertetjük.

Elfogadás

A Nktv. 70. § (2) bekezdés alapján a házirend elfogadása a nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik.

A Jászsági Általános Iskola Hunyadi Mátyás Általános Iskolai Tagintézménye házirendjét az iskola nevelőtestülete a 2024. augusztus 29-én tartott ülésén elfogadta.

Jásztelek, 2024. augusztus 29.


Birinyi János






Mellékletek

1. sz. melléklet

Etikai kódex

Az itt említett elvárások nevelő szándékkal kerültek be az Etikai kódexbe, be nem tartásuk esetén szankciókat nem lehet alkalmazni.

- A tanuló ruházata legyen tiszta, rendes, ne legyen feltűnő.
- A tanuló külső megjelenése, haja legyen ápolat.
- Fiúknak fülbevaló viselése, hajfestés nem javasolt.
- Lányok részére nem javasolt az arc-, szem-, haj- és a köröm festése.
- A tanuló nevelőinek, az iskola dolgozóinak a napszaknak megfelelően köszönjön.
- A tanuló üdvözölje kellő tisztelettel az iskolába látogató idegeneket.
- Az iskolai rendezvényeken, ünnepségeken a tanuló viselkedjen az alkalomhoz illően, fegyelmezetten.
- A tanuló tanulmányi és sportversenyeken, pályázatokon, kulturális bemutatókon és egyéb vetélkedőkön felkészülten vegyen részt, sikereivel gyarapítsa iskolánk hírnevét.
- Elvárható a tanulóktól, hogy aktívan vegyenek részt iskolánk és saját osztályuk közösségi életében.

2. sz. melléklet

Számítástechnika terem rendje

- A terem fokozottan balesetveszélyes, ezért a tanulóktól fegyelmezett viselkedés várható el.
- A gépek be- és kikapcsolása csak tanári engedéllyel történhet.
- Bármilyen rendellenesség esetén a tanuló köteles szólni az órát tartó nevelőnek.
- Megjavítani önállóan semmit nem szabad.
- A számítógép vezetékéhez nyúlni tilos és balesetveszélyes.
- A teremben étel és ital fogyasztása tilos.
- A tanuló köteles ügyelni arra, hogy a programokban és az operációs rendszerben kárt ne okozzon.
- Az óra végén az asztalt és az eszközöket köteles a tanuló rendben hagyni.
- Az interneten csak a nevelő által engedélyezett oldalak látogathatók.

3. sz. melléklet

A tornaterem rendje

- A tornateremben a tanulók csak nevelői engedéllyel tartózkodhatnak.
- A tornateremben utcai cipővel tartózkodni tilos.

- Testnevelés órák előtt -a nevelő érkezéséig- a tanulók csak az öltözőben tartózkodhatnak.
- Tilos nevelői felügyelet nélkül a tornateremben található berendezések, eszközök használata.
- A szertárban csak a nevelő utasítására tartózkodhat a szertárfelelős.
- A szertárfelelősön kívül a tornaterem szertárában más tanuló nem tartózkodhat.
- A tanórán használandó sportszereket, eszközöket a nevelő, vagy nevelői irányítással a szertárfelelős adja ki.
- A tanuló köteles a számára kiadott eszközöket, sportszereket rendeltetésszerűen használni.
- A szándékos károkozásért mindenki anyagi felelősséggel tartozik.
- A tanóra végén, illetve az eszközök használata után köteles a tanuló azokat a szertárfelelősnek vagy a nevelőnek átadni.
- Testnevelés órákon kívül a tornaterem szakköri tevékenységre, ünnepségek, rendezvények lebonyolítására vehető igénybe.
- Az igénybevételhez az iskola pedagógiai programjában és munkatervében nem szereplő rendezvények esetén használatbavételi engedélyt kell kérni az iskola igazgatójától.
- A fenti esetekben a használatba vevők csak a tornaterem használati rendjének megfelelően tartózkodhatnak a létesítményben.
- Minden használatba vevő egyéni felelősséggel tartozik a tornaterem berendezési tárgyaiért.

4. sz. melléklet

Iskolai udvar rendje

- Az udvaron a tanulók felnőtt engedélyével tartózkodhatnak.
- Az udvaron használatos eszközöket, sporteszközöket a nevelők adják át.
- A tanuló köteles a számára kiadott eszközöket, udvari bútorokat rendeltetésszerűen használni.
- Szándékos és nem szándékos károkozásért is mindenki anyagi felelősséggel tartozik.
- Az udvarról való távozás előtt a tanulók kötelesek az udvaron használt eszközöket a nevelőnek átadni.
- Nem szabad fára, kerítésre mászni, szomszédba átmenni.

Jásztelek, 2024. augusztus 29.

