

Jászsági Általános Iskola
Jászágói Általános Iskolai Telephelyének

HÁZIRENDJE

2024.

I. AZ ISKOLAI MUNKARENDDDEL, FOGLALKOZÁSOK RENDJÉVEL, HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁVAL, A TANULÓBALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK, ÉS A TANULÓK EZEKSEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGE

1. Az iskola munkarendje:

- 1.1. Az iskola reggel 7.00 órától van **nyitva**.
7.30 órától igénybe vehető a reggeli ügyelet. Pedagógusi felügyeletet biztosítunk jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosón tartózkodhatnak a tanulók.
Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7.45 percig) kell beérkezned. 7.45-kor bemennek az osztálytermekbe és előkészülnek a tanítási órára.
Az iskola épülete az utolsó tanítási óra, foglalkozás befejezése előtt csak a szaktanár, osztályfőnök vagy a intézményvezető engedélyével **hagyható el**.
- 1.2. Azon tanulóknak, akiknek órarendje eltér az előző pontban foglaltaktól, az első tanítási óra előtt legalább 5 perccel kell érkezniük.
- 1.3. A tanítási órák 45 percesek, közöttük a tagintézményekben szokásos módon 10, 20, vagy 30 perces szünetek vannak. A tanítási óra végét csengő jelzi.
Csengetési rend:
1. óra: 8.00-8.45
2. óra: 8.55-9.40
3. óra: 10.00-10.45
4. óra: 10.55-11.40
5. óra: 11.50-12.35
ebéd szünet 12.35-13.00
6. óra: 13.00-13.45
- 1.4. A **hetesek** megbízatása egy-egy hétre szól, az osztályfőnök kijelölése alapján a hetesek nevét az osztálynaplóban fel kell tüntetni.
A hetesek feladatai az alábbiak:
- gondoskodnak a tanterem tanórákra való előkészítéséről /tábla, kréta, stb./
 - a szünetben a termet kiszellőztetik,
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a jelenlévők létszámát és a hiányzó tanulók nevét,
 - óra végén gondoskodnak az osztály rendjéről, tisztaságáról /figyelmeztetik társaikat a padba tett hulladékok kidobására, letörlik a táblát, bezárják az ablakokat, lekapcsolják a villanyt.
- 1.5. Óraközi szünetek rendje:
A tanulók tanórák közötti szünetben való tevékenységének ellenőrizhetősége végett a tanulók csak az udvar meghatározott területét használhatják.
A terület határa a következő: Az iskolai szolgálati lakás bejáratának vonalától az udvar iskola felőli része.
- 1.6. Az iskola szervezett étkeztetésének (ebéd) és az ebédlő használatának rendje a következő:
- valamennyi étkezős az ebédszünetben: 12.35-13.05 ebédel,
- a menzásokra az ebédlőben **a napközis nevelő felügyel**.
- 1.7. A napközis foglalkozások 16.00 óráig tartanak. Ezen idő után ügyelet nincs. Ha a tanulónak előbb el kell mennie, ahhoz a szülők írásbeli nyilatkozatát kérjük.

A foglalkozás, az utolsó tanítási óra után, a napközis nevelő, a foglalkozást vezető tanító, tanár a **kijárat** kapuig kíséri a tanulót.

Az alsó tagozatosok csak a szülő írásbeli kérelmére hagyhatják el a család felnőtt tagjának kíséréte nélkül az iskola épületét. A kérelmeket az osztályfőnöknek, illetve a napközis csoportvezetőnek kell leadni. Amíg a tanuló az iskola területén tartózkodik, csak tanári engedéllyel, indokolt esetben hagyhatja el azt.

- 1.8. Tanítási időn kívül az iskola létesítményeit a tanulók csak engedéllyel és felügyelettel használhatják. Engedélyt a intézményvezető adhat.
- 1.9. Az **iskolai rendezvényeken** a diákok a tanár, az osztályfőnök utasítása szerint viselkedjenek, magatartásukkal segítsék a rendezvény sikerét, eredményességét.
- 1.10. Az iskolai foglalkozásokról, tanítási órákról való **távolmaradást** a szülőnek, vagy az orvosnak kell igazolnia az iskolánk SZMSZ-ben leírtak szerint. A szülő tanévenként 3 napot igazolhat. Az orvosi igazolást felgyógyulást követő 5 napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek. Igazolatlan hiányzás esetén a szülőt értesítjük, s tájékoztatjuk annak jogi következményeiről.
„Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhivatal felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát, a 30 órát, illetve az 50 órát eléri.”
Ha a tantárgy éves óraszámának 30%-áról hiányzik és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanuló nem kap osztályzatot az adott tantárgyból. Ha az igazolt és igazolatlan órák összege meghaladja a 250 órát, tanévet kell ismételni. A nevelőtestület dönthet úgy, hogy ennek ellenére osztályozóvizsgát engedélyez. Az osztályozó vizsga letételét akkor lehet megtagadni, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.
- 1.11. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon amelyeken a foglalkozás vezető vagy a szaktanár azt megtiltja.
- 1.12. A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat, ahol az iskola udvaron van kerékpártároló, az udvari kerékpártárolóban kell elhelyezni. Az iskola udvarán a kerékpárokat csak tolni lehet, a kerékpárokkal játszani, versenyezni, más kerékpárját engedély nélkül elvenni, rongálni tilos.
- 1.13. A tízórai elfogyasztása a tízórais szünetben a tanteremben engedélyezett.
- 1.14. A mobiltelefon használata az órán tilos, amennyiben a tanuló mégis hoz, sem a mobilért, sem másért az iskola anyagi felelősséget nem vállal, ill. órai használat esetén első alkalommal elvéve a tanuló a nap végén kapja vissza, következő alkalommal már csak a szülő veheti át.

II. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

1. A tanulók jogai

- adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára
- kulturált formában tájékozódjon tanulmányi előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével, iskolai élettől összefüggő kérdésekről
- kérdéseire legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapjon
- kérje, hogy azonos tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat írására ne kerüljön sor
- dolgozatát 10 napon belül kiértékelve visszakapja
- véleményt mondjon az iskola működésével kapcsolatban, de oly módon, hogy az ne sértse mások emberi méltóságát
- javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatban diákokat érintő kérdésekben
- vegyen részt az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken
- részt vehet igény szerint- napközi otthonos és egyéb foglalkozáson
- szabadon választhat az erkölcsstan, ill. hit-és erkölcsstan tantárgyak közül
- választhat, illetve választható a diákönkormányzat tisztségviselőjének
- részesüljön rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban
- vitás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, vagy más nevelőtől
- megismerheti az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményét
- előzetes egyeztetés után társaival, vagy egyénileg használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését
-

2. A jogok érvényesítése az iskolában

A tanuló egyéni érdeksérelem esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérés céljából.

A kérelemben le kell írni a panaszt, adatokkal alátámasztva.

A panasz kivizsgálására a nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság jogosult.

A panasz érdemi elbírálásáról - a benyújtástól számított 15 napon belül - a intézményvezető köteles intézkedni, s arról írásban kell értesítenie a tanulót.

Jogszabálysértés esetén a tanuló, vagy a törvényes képviselője Törvényességi Kérelmet adhat be a főigazgatóhoz.

A tanuló minden egyéb az iskolai élettől kapcsolatos érdeksérelemi ügyben a tagintézmény diákönkormányzatához fordulhat.

A teljes bizonyosságához való jog elve alapján a tanuló javára kell dönteni az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

3. A tanulók kötelessége

A tanulók kötelessége, hogy:

- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és tanuló társait
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, ne akadályozza jogainak gyakorlását

- tanuljon szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, tanidőn kívüli foglalkozásokon
- a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését, és ellenőrző könyvét mindig hozza magával, más eszközt az iskolába ne hozzon
- ismerje meg a házirend előírásait és tartsa is be azt
- az iskolában és az iskolai rendezvényeken viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson példát
- az iskolában a megjelenése, öltözködése legyen ápoltságos és ízléses, életkorának megfelelő, iskolai ünnepélyeken viseljen ünneplő ruhát
- az iskola berendezési tárgyaira vigyázzon, előírászerűen kezelje, az általa okozott kárt térítse meg
- a tanuló felelőtlen magatartásából eredő kárt a szülő köteles megtéríteni! az iskola rendjét, tisztaságát, állagát megőrizze
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési-balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat
- észleléskor azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket
- tilos a dohányzás, a szeszes ital, energia ital és a kábító hatású szerek fogyasztása
- tanórákon pontosan jelenjenek meg
- napszaknak megfelelően köszöntse és viselkedjen udvariasan nevelőivel, társaival és az iskola dolgozóival
- a tanuló iskolából való távolmaradásához a szülőnek előzetesen engedélyt kell kérnie az osztályfőnöktől, 3 napot meghaladó távollét esetében pedig a intézményvezetőtől. A mulasztást minden esetben írásban kell igazolni az iskolába jöveteltől számított 5 napon belül. A hiányzás igazolása a tanítás nélküli munkanapokra is vonatkozik (tanulmányi kirándulás, egyéb iskolai programok)
- az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, amely az adott hónapban legfeljebb változó értékelést eredményezhet a magatartásában.

III. TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

1. A jutalmazás elvei:

1.1. Aki szorgalmasan tanul, teljesíti kötelességeit, részt vesz a tanórán kívüli munkában és többletfeladatait eredményesen oldja meg, akkor ezért dicséretet, jutalmat érdemel.

1.2 A jutalmazás formái, fokozatai:

- a. Az iskolában **tanév közben** elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - intézményvezetői dicséret.
- b. Az **egész évben** példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért /általános dicséret/,
 - közösségi munkáért a végzős osztály esetén,

A dicséret formája oklevél, könyv-vagy tárgyjutalom, melyet a intézményvezető ad át a tanévzáró ünnepélyen.

- c. Az *egyes tanévek végén*, valamint a nyolc éven keresztül jeles és kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és tárgyjutalmat kaphatnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- d. Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki, vagy intézményvezetői dicséretben részesülnek.
- e. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók dicséretben részesülhetnek.

2. A tanulási kötelességet nem teljesítők, a Házirend szabályait megsértő tanulók fegyelmi büntetésben részesülnek.

2.1. A büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- intézményvezetői figyelmeztetés,
- intézményvezetői intés,
- intézményvezetői megrovás.

A intézményvezető által adott bármilyen fokú büntetés magatartásból rossz minősítést eredményezhet.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

IV. A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

- 1.** Iskolánkban a tanulói jogok érvényesülésének felelőse (biztosa) az intézményvezető.
Ha jogaid gyakorlásában **sérelem** ér, elsősorban osztályfőnöködhez, /másodsorban a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz./ harmadsorban iskolánk intézményvezetőjéhez, negyedsorban a főigazgatóhoz fordulhatsz.
- 2.** Szüleid kérésére igénybe veheted az általános iskolai napközit.
- 3.** Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, sportköri foglalkozásokat, amelyek megtartásához az iskola biztosítja a szükséges feltételeket.
Az iskola szakköreieért, tanfolyamaiért térítési díjat kérhetünk. Amennyiben erre sor kerül úgy térítési díj összegéről a tanév elején tájékoztat osztályfőnököd.
- 4.** Jogaid gyakorlásához **információkat kaphatsz:**
 - osztályfőnöködtől (esetleg osztályfőnöki órán)
 - szüleidtől (szülői értekezlet, fogadó óra után),
 - az iskola faliújságján keresztül
 - a intézményvezetőtől
- 5.** Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz:
 - bármely osztályfőnöki órán,Véleményed kikérjük, igényt tartunk rá a következő témákban:
 - tanításmentes munkanapok programjához,
 - tanulmányi, kulturális és sportversenyek szervezéséhez,
 - szakkörök szervezése előtt,
 - szabadidős programok szervezéséhez,

- az éves munka tervezéséhez, értékeléséhez.

6. Kérdést intézhetsz:

- az iskolánk intézményvezetőjéhez,
 - a Szülői Szervezethez, vagy vezetőségéhez, amikor ülészik.
7. Tanulmányaid, személyed érintő kérdésekben **tájékoztatást kaphatsz** a intézményvezetőtől, a gyermekvédelmi felelőstől, az osztályfőnöködtől, szaktanáraidtól, osztályfőnöki órán vagy fogadóórájukon, melyet a folyosón függesztünk ki. Témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közöljük veled. Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot iratunk veled. Hatodik órában csak akkor írsz dolgozatot, ha az adott tantárgyból nincs az órarendben 1-5. órád.
 8. A Házirend megsértésével hozott iskolai döntés ellen a szülő, a tanuló **jogorvoslással** élhet. A Kt. 83.§ (2) alapján az iskola döntése, illetve az intézkedés elmulasztása, a házirenddel ellentétes intézkedés ellen eljárást indíthatsz a intézményvezetőnél. A jogorvoslati eljárásról, szülői értekezleten szüleid is tájékoztatjuk.
 9. **Személyes adataid** valóságának megfelelő nyilvántartásáról tájékoztatást, azok esetleges helyesbítését, törlését osztályfőnöködtől kérheted. Jogod van hozzá, hogy eldöntsd, ha olyan vélemény hangzik el rólad nyilvánosan, amely téged hátrányosan érint, meghallgatod-e.
 10. A tanítási órán véleménynyilvánítási jogoddal az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhetsz. A tanuló társaid művelődéshez, tanuláshoz való jogát nem korlátozhatod. A pedagógusok és tanuló társaid emberi méltóságát tiszteletben kell tartanod.
 11. Az **iskolán kívüli magatartásod**, viselkedésed, cselekedetedért szüleid, gondviselőid felelnek.
 12. A **családod** életének, életformád megkérdőjelezése, kigúnyolása esetén kérj segítséget az osztályfőnöködtől.
 13. A **levelezési** jogod védelme nem illet meg a tanítási órákon és az órákon kívüli foglalkozásokon.
 14. Jogod van **családi és keresztnéved** viselni. Csúfolódás, sértő becenévvel illetés esetén kérj segítséget az osztályfőnöködtől.
 15. Ha született képességeid, adottságaid, tanulási és magatartási zavaraid miatt szükségessé válik **szakértői vizsgálatod**, akkor szüleidet tájékoztatjuk a teendőkről, és segítséget nyújtunk az ügyintézéshez. Egyes tantárgyak tanulása alóli felmentésre, a szakértői és rehabilitációs vizsgálat eredményeként kerülhet sor.
 16. Az iskola működését szabályozó dokumentumokba **betekinthetsz** az iskolánk irodájában. Ha az iskolánk működésével kapcsolatos adatokat szeretnéd megismerni (a személyes adatok kivételével) kérjed osztályfőnököd közbejárását.
 17. Az iskolán kívüli **szervezetek** tevékenységében szüleid felelősségére részt vehetsz, de az azon való megjelenés miatt a tanórákon, foglalkozásokon való részvételt nem mellőzheted.
 18. A tanulói jogokról és kötelességekről minden tanév első napján tájékoztatunk. Szüleiddel mindezt az első szülői értekezleten ismertetjük meg.
 19. Ha a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése nem az iskola helyi tantervében meghatározottak alapján történt, illetve az eljárás jogszabályba, vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik, akkor eljárás indítható. A felülvizsgálati kérelmet, az iskolához kell benyújtani. A kérelemről a nevelőtestület dönt 30 napon belül. Az eljárás rendjéről az osztályfőnökök nyújtanak tájékoztatást az érintettek részére.
 20. A tanulói jogok kezdő **érvényesítési időpontja** a tanév első napja. Aki tanév közben érkezik, annak a beiratkozás első napjától.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A házirend felülvizsgálata jogszabályi változás esetén kötelező.
- Ezen túlmenően a házirend módosítására a tantestület, a szülői szervezet évente javaslatot tehet.
- A házirend egy példányát az iskola folyosóján ki kell függeszteni, egy példányt a tanári melletti osztályteremben olvasásra hozzáférhetővé kell tenni. Minden tanév elején illetve házirend módosítás után ki kell függeszteni egy példányt az osztályterem falújságára.
- Minden tanév első napjának osztályfőnöki óráin, illetve további osztályfőnöki órákon meg kell beszélni a házirend tartalmát, értelmezését. Ezt követően minden osztályfőnök a szülői értekezleten ismerteti a szülőkkel. Év közbeni módosítás esetén ugyanez az eljárás.

Jászágó, 2024. 09. 01.



Pesti Péter
intézményvezető