

Jászszági Általános Iskola

*Székely Mihály Általános
Iskolai Tagintézményének*

Munkaterve

2019/2020-as tanév

Intézményi adatok

Az iskola fenntartója: Klebersberg Intézményfenntartó Központ

Fenntartó székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.

Intézmény elnevezése, székhelye:

Hivatalos neve: Jászsági Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú
Művészeti Iskola

Rövid neve: Jászsági Általános Iskola

Székhelye: 5100 JÁSZBERÉNY Bajcsy-Zsilinszky utca 1.

Az intézmény típusa: Összetett iskola

OM azonosító: 201345

Tagintézményünk neve: Jászsági Általános Iskola Székely Mihály Általános Iskolai

Tagintézménye

Telephelyeink: 5100 Jászberény, Lehel Vezér tér 6. és Petőfi Sándor utca 3.

Köznevelési alapeladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás:
 - alsó tagozat
 - felső tagozat
- sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos.)
- egyéb köznevelési foglalkozás:
 - tanulószoba, napközi otthonos ellátás

Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Tagintézményünkben 2 telephelyen folyik az oktató-nevelő munka.

Mind a nyolc osztálytermünk és két csoportszobánk interaktív táblával felszerelt, melyet pedagógusaink és diákjaink folyamatosan, aktívan használhatnak a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásainkon is. Az előző tanévben megkapott pedagógus laptopok nagyban segítik a kollégák felkészülését a tanórákra, valamint az adminisztratív teendőik elvégzését. Diákjaink egy osztálynyi mennyiségben tableteket használhatnak, melyet az elmúlt tanév során beépítettünk a mindennapi oktatásukba. A számítógépparkunk elegendő és jó minőségű, de folyamatos karbantartására a rendszergazda részéről több időre lenne szükség. Az iskolai könyvtár közel 3.000 kötetes. A könyvtári feladatokat egy fő pedagógus látja el. A technika oktatásához minimális szinten biztosítottak a tárgyi feltételek.

Karbantartó munkálatok történtek a nyár folyamán: földszinti folyosó lábazatának festése, a mosdók javítása, a könyvtár festése, székek javítása, folyamatban a nyílászárók javítása, festése. Melegítőkonyhánkon és ebédlőnkben naponta kb. 150 gyerek étkezett. Tagintézményünk ebédlője és konyhája teljes felújításon esett át a nyár folyamán.

A tagintézmény fenntartója és működtetője a Jászberényi Tankerületi Központ.

Személyi feltételek

Az iskola felnőtt dolgozóinak létszáma 23,5 fő.

- *aktív pedagógus 18 fő*
- *tartósan távol lévő pedagógus 1 fő*
- *pedagógiai munkát segítő 1 fő.*
- *technikai dolgozók 3,5 fő*

A tantestület tagjai valamennyien rendelkeznek pedagógus végzettséggel.

Az aktív pedagógusok közül a legmagasabb iskolai végzettség tekintetében:

- *tanítók száma: 9 fő,*
- *szaktanárok száma 7 fő,*
- *gyógypedagógus száma: 1 fő*
- *középiskolai tanár: 2 fő.*

A nevelőtestületre jellemző a stabilitás, a tanárok ragaszkodnak az intézményhez, ez megkönnyíti a hosszabb távra történő tervezést. A nevelők önképzése és továbbképzése folyamatos, tervszerű. A szakos ellátottságunk majdnem 100%-os, melyet a fizika, rajz tantárgyak tekintetében a társ tagintézményekből áttanító kollégákkal biztosítunk. Nem szakszerűen megtartott óra: heti 3 technika és 3 informatika.

Kiemelt fontosságú törekvése intézményünknek a tehetséges gyermekek speciális oktatásának biztosítása, amelynek személyi feltételei adottak. Az ének-zene és az angol nyelv emelt szintű oktatását szakképzett, gyakorlattal rendelkező kollégák végzik. Az SNI és BTMN tanulók ellátását tantestületünk gyógypedagógusával és megbízási szerződéssel külsős pedagógusokkal.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenységet a tagintézmény-vezető és a felsős munkaközösség vezetője koordinálja tagintézményünkben, mellette alsós munkaközösséget is működtetünk.

A nevelőtestület tagjainak munkáját átgondolt, változatos módszerek és pedagógiai eljárások jellemzik, a tanárok kétharmada több évtizedes pedagógiai tapasztalattal rendelkezik.

Statisztikai adatok

- Osztályok száma: 8
- Napközis és tanulószobai csoport: 5
- Tanulók létszáma: 210
- SNI tanuló: 15
- BTMN-s tanuló: 24

Osztályok és osztályfőnökeik:

1. z Móri Krisztina
2. z Kántorné Bajzáth Ágnes
3. z Kissné Szívós Anikó
4. z Juhász Péterné
5. z Horváth-Dorozsmai Dóra
6. z Fülöpné Szikszai Anita
7. z Gálné sas Anikó
8. z Barta Erzsébet

Napközis és tanulószobai csoportok vezetői:

1. Borbás Tamásné
2. Miklós-Mizsei Katrin
3. Tóth Andrea
4. Simonné Horváth Katalin

Tanulószoba: Barta Erzsébet és Szekeresné Békési Ilona

Testületen belüli felelősök

- Tagintézmény –vezető: Tukacsné Kovács Judit
- Alsós munkaközösség-vezető: Tóth Andrea
- Felső munkaközösség-vezető: Horváth-Dorozsmai Dóra
- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Horváth-Dorozsmai Dóra
- Diákönkormányzat segítője: Szekeresné Békési Ilona
- Tankönyv felelős: Borbás Tamásné és Barta Erzsébet

Tanulmányi versenyek

- Országos Szép magyar beszéd verseny (iskolai, területi)
- Országos Simonyi helyesírási verseny (iskolai forduló)
- Népdaléneklő verseny (iskolai, városi, megyei)
- Országos Angol verseny (iskolai)
- Iskolai matematika verseny (alsó – felső tagozat, városi, területi)
- Iskolai mesemondó verseny

Szakkörök, szabadidős tevékenységek a tanévben:

- Felzárkóztató foglalkozások (1. z, 2. z 3. z, 4. z)
- Felzárkóztató magyar foglalkozás (7. z)
- Kompetenciamérésre felkészítő magyar és matematika (6.z és 8.z)
- Felvételi előkészítő magyar és matematika (8.z)
- Társastánc szakkör
- Iskolai sportkör (sorverseny)
- Székely Mihály Gyermekkar
- Kicsinyek Kórusa

- angol szakkör (1. z, 2. z, 3. z 4.z)
- emelt angol szakkör (1. z, 2. z, 3. z,)

A 2019/2020-as tanév kiemelt feladatai:

Szervezési-vezetési területen

- Szervezeti kultúra fejlesztése
- Új pedagógusok segítése
- A minősítéssel, tanfelügyelettel és a pedagógus önértékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése
- Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása, a dokumentumok közti összhang megteremtése.

Oktatási területen

- Differenciált óravezetés, egyéni fejlesztés hatékonyságának növelése
- Tanulói aktivitás növelése az órákon, a munkafegyelemmel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása
- A tantárgyak átlagának javítása, folyamatos motiválás, ellenőrzés, számonkérés mellett
- Adminisztrációs fegyelem fenntartása, a dokumentumok naprakész, pontos vezetése, új adatszolgáltatási dokumentumok elkészítése, e napló pontos vezetése
- Olvasás, szövegértés, beszédképesség fejlesztése, szókincsbővítés a mindennapos gyakorlatban
- Mindennapos testmozgás- testnevelés lehetőségeinek kihasználása a testi nevelés fejlesztése érdekében

Nevelés területén

- A tanulók délutánjának hatékony motiváló erejű megszervezése, érdeklődés, tehetség és igény szerint
- A konfliktusok azonnali kezelése – lehetőleg valamennyi érintett bevonásával.
- Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése – az emberi, erkölcsi értékek felismerésére, tiszteletére nevelés
- Jelzőrendszeri teendők pontos ellátása
- Az ügyeleti teendők hatékony ellátása

- Környezettudatos látásmód, életmód alapjainak megismertetése szűkebb környezetben /pad, osztály, iskola, város/
- Egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák beépítése a mindennapokba

Tagintézményünk éves programja

Tanítási napok száma: 180 nap

DÁTUM	TÉMA	FELELŐS
AUGUSZTUS		
22. - 9.00	Alakuló értekezlet	tagintézmény-vezető
26.– 8.00	Javító- és osztályozóvizsga	Barta E. Tóth A. Kissné Sz.A.
28. – 8.00	Tanévnyitó értekezlet	tagint-vez. és munkaköz.vez.
29.-30.	Iskolanyitogató programok	Móri K. Borbásné
SZEPTEMBER		
2. -8,30	Tanévnyitó ünnepség, 1. tanítási nap – Házirend ismertetése – Tűz- és balesetvédelmi oktatás – Tankönyvosztás	tagintézmény-vezető, szaktanárok, osztályfőnökök Mk. vez.
1-2. hét	Szülői értekezletek megtartása, SZMK értekezlet + osztály szülői értekezletek	Osztályfőnökök SZMK
19.	Futóverseny	napközisek
20-ig	Osztálytermek, folyosók dekorálása Tanmenetek, foglalkozási tervek bemutatása	Szaktanárok, osztályfőnökök, mk. vez.
24.	Szüreti mulatság – alsó Tücsökavató – 1. osztály + 5.z	Alsós mk. H.-D. Dóra
30-ig	Gyógytestnevelésben részesülő tanulók felmérése	Bajáriné P. A. . Védőnő

30-ig	Bozsik program elindítása	Bajáriné,
OKTÓBER		
1.	Zenei világnap (okt.1)	Horváthné, Szekeresné
4.	Állati jó délután	Alsós munkaközösség
4.	Megemlékezés az aradi vértanúkra	Barta E.
11-ig	Első osztályosok felmérése a diagnosztikus vizsgálathoz	Móri K.
12.	Őszi túra	Kissné Szívós Anikó Simonné H. K.
2. hét	Kerékpártúra	Bajáriné, Balogh Zs.
22.	Megemlékezés 1956-ról	Horváthné és Barta E.
22.	Halloween délután és DÖK diszkó	Alsós mk. és DÖK
24.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Tukacsné, Barta E.
25-ig	Beiskolázási terv elkészítése (1.o)	Tukacsné K. Judit Juhászné
25-ig	A vizsgálat létszámának leadása	Tagintézmény-vezető
Őszi szünet: 2019. okt.28. - november 1-ig /utolsó tanítási nap október 25. - első tanítási nap november 4.		
NOVEMBER		
1. hete	Rajzpályázat meghirdetése (alsó tagozat)	alsós tanítók
6.	Beiskolázási foglalkozások indítása (kéthetente szerdánként március végéig)	Juhászné
15.	Központi írásbelit szervező középiskolák jegyzéke	tagintézmény-vezető
20.	Szép magyar beszéd verseny (iskolai forduló)	szaktanárok
21.	Fogadóóra	Szaktanárok, osztályf.
28.	Népdaléneklő verseny (iskolai forduló)	szaktanárok
29.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
utolsó hét	DÖK színházlátogatás	DÖK
29-ig	Diagnosztikus mérés elvégzése 1. osztályban	Móri K.
29-ig	Pályaválasztási szülői értekezlet a középiskolák képviselőivel	tagint. vez. Barta E.

DECEMBER		
4.	Mikulás kupa (felső tagozat)	Bajáriné,
5.	Mikulás délután (kézműves foglalkozás, sorverseny, rajzpályázat eredményhirdetése)	alsós munkaközösség, 3.z (műsor)
7.	Őszi nevelési értekezlet	tagint. vez.
6.	Központi felvételre jelentkezés	8. oszt., tagintézmény-vezető
20.	Karácsonyi ünnepség	4. o. és Juhászné
Téli szünet: 2019. dec. 23-tól - 2020. jan. 3-ig /utolsó tanítási nap dec. 20. - első tanítási nap jan. 6./		
JANUÁR		
6.	Első tanítási nap	
Jan. 8-tól ápr. 24-ig	Fizikai állapotfelmérés (5-8. o.)	Bajáriné
18. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsga a 9. évfolyamra	tagint, vez, Barta E.
22.	Magyar Kultúra Napja – Versmondás	Barta Erzsébet
23.	Osztályozó értekezlet	Osztályfőnökök, szaktanárok
24.	Első félév vége	tantestület
31-ig	Szülők tájékoztatása, ellenőrző útján	Osztályfőnökök
FEBRUÁR		
12.	Félévi értekezlet	Tagint. vez.
1.és 2. hét	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök
19.	Jelentkezési határidő a középiskolába továbbtanulóknak	Tagint.-vez.
13.	Fánkparti, télűzés	Alsós munkaközösség
22.	Farsangi bál	Osztályfőnökök 2.z
febr.24.-márc. 13.	Szóbeli felvételi vizsgák a középiskolákban	tagint, vez, Barta E.
MÁRCIUS		
2.-6.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	szaktanárok, tanítók
13.	Megemlékezés március 15-ről	Gálné, 7.z

19.	Tavaszi nevelési értekezlet	tagint.-vez.
19. 20.	Adatlapok módosítása – középiskolai felvételihez	tagint, vez, Barta E.
23.-26.	Digitális témahét	tantestület
23.	Módosított adatlapok küldése	tagint, vez, Bús L.
26.	országismereti angolos verseny	szaktanárok
4.hét	Mozilátogatás 3D-ben/színház	DÖK
ÁPRILIS		
Tavaszi szünet: 2020. ápr. 9.- ápr. 14-ig /utolsó tanítási nap ápr. 8. (szerda) - első tanítási nap ápr. 15. (szerda)/		
8.	Költészet napja - Teaház	szaktanárok
4. hét	Sportdélután - Kajakozás a Zagyván	. Bajáriné
20. – 24.	Fenntarthatósági Témahét	szaktanárok, osztályfőnökök
23.	Fogadóóra	Szaktanárok
30.	Felvételi eredmények	tagint, vez,
MÁJUS		
6.	Redemptio nap	Tóth A. Horváthné
8.	Székely Mihály nap és ünnepség	Tagint. vez. szaktanárok
1.és 2. hét	Anyák napja és szülői értekezlet (1-4. o.)	Alsós osztályfőnökök
20.	Országos Kompetenciamérés 6., 8. o. Idegen nyelv	szaktanárok
25.	Záróhangverseny	tagintézmény-vezető, szaktanárok
27.	Országos Kompetenciamérés 6., 8. o.	Tagint. vez.
30-ig	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
JÚNIUS		
4.	Nemzeti összetartozás napja, megemlékezés	osztályfőnökök.
8.	Iskolai Ki mit tud?	Tóth A.

11.	Osztályozó értekezlet	tagintézmény-vezető
15.	Utolsó tanítási nap – DÖK nap	DÖK
13. – 10.00	Ballagás	Barta E. Gálné S.A.
22.	Tanévzáró ünnepély	Fülöpné, 6.z
24.	Tanévzáró értekezlet	tagintézmény-vezető

A hat pedagógiai célú tanítás nélküli munkanap felhasználása:

1. nov. 29. - Pályaorientációs nap
2. dec. 7. – Nevelési értekezlet
3. dec. 14. – Módszertani továbbképzés
4. május – módszertani tantestületi kirándulás
5. május – módszertani tantestületi kirándulás
6. jún. 15. - DÖK nap

Minősítő eljárások a tanév során:

- Bajáriné Pesti Anikó
- Szekeresné Békési Ilona
- Horváthné Gerőcs Gabriella

Tanfelügyelet:

- Tóth Andrea

Belső ellenőrzési terv

2019/2020-as tanévre

Iskolánk oktató-nevelő munkájának ellenőrzése a pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési-oktatási célok elérését, a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának, folyamatos biztosítását, valamint a tanulók, a szülők iskolánkkal szembeni igényeinek, elvárásainak történő megfelelést szolgálja.

Az ellenőrzés során tapasztaltakat az érintettek körében értekezletek alkalmával nyilvánosságra hozzuk. Az ellenőrzés alapját a tanévre elkészített munkaterv és munkaprogram adja.

Ellenőrzésre jogosult:

- Tukacsné Kovács Judit (tagintézmény-vezető)
- Horváth-Dorozsmai Dóra (felsős munkaközösség-vezető)
- Tóth Andrea (alsós munkaközösség-vezető)

Ellenőrzési területek:

- **Tanórák, ezen belül különösen fontos ellenőrzési területek:**
 - *pedagógus előzetes felkészülése és tervező munkája,*
 - *a tanítási óra felépítése és szervezése,*
 - *alkalmazott módszerek,*
 - *a tanulók ellenőrzése, értékelése,*
 - *a tanulók munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége az órán,*
 - *az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése,*
 - *a felzárkóztatás és a tehetséggondozás,*

- a tanulók továbbtanulásának segítése, irányítása.
- **Tanórán és az iskolán kívüli tevékenységek, foglalkozások szervezése, az ezeken való részvétel**
- **Napközis foglalkozások, szakmai munka színvonala**
 - tanár – diák kapcsolat,
 - adminisztráció pontossága, beadott dokumentumok minősége,
 - kapcsolattartás a szülőkkel
- **Kulturált étkezés**
- **Az iskola tisztasága: az épületek és udvarok általános tisztasága, rendje**

TANÓRÁK LÁTOGATÁSI TERVE

2019/2020

Szemponatok:

- ❖ A tanulók személyiségének fejlesztése
- ❖ Motivációteremtés, tanórák légköre
- ❖ Igényes, tiszta környezet
- ❖ A tanulói mozgásigények kielégítése
- ❖ Az egészséges életmódra nevelés
- ❖ Egyéni bánásmód elve (*felzárkóztatás, tehetséggondozás*)

Módszerek:

- ❖ Óralátogatások
- ❖ Tanórán kívüli tevékenység látogatása
- ❖ Napközis foglalkozásokon való részvétel

Időtartam:

- ❖ 2019. október 1. -2020. május 29.

A látogatásba bevontak köre: valamennyi nevelő az SZMSZ előírása szerint.

Napközi: a kialakult szokásrendszer továbbfejlesztése, szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségei.

Ütemezés:

- ❖ Novemberben az 1. és 5. osztályok, mint új közösségek látogatása,
- ❖ Novembertől májusig tanórák, napközis foglalkozások és tanórán kívüli tevékenységek látogatása,
- ❖ Az igazgatóság havonta 2-3 órában,
- ❖ A munkaközösség-vezetők havonta 1-1 órában.

A lezajlott ellenőrzésekről tantestületi értekezleten történik beszámoltatás, az SZMSZ-ben rögzítettek mellett.

Időpontok:

Nyári munkálatok és az azt követő nagytakarítások ellenőrzése

Határidő: 2019. augusztus 31.

Felelős: Tukacsné Kovács Judit

Tantermek dekorálása, tanításra alkalmassá tételének ellenőrzése

Határidő: 2019. augusztus 31., illetve szeptember 15., és folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők

Az írásbeli számonkérés dokumentációjának: osztálynaplók, napközis naplók, szakköri naplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben

Határidő: havonta

Felelős: tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető

Pedagógus ügyelet és feladatainak ellenőrzése

Határidő: folyamatos

Felelős: Intézményi munkaközösség- vezető tagintézmény-vezető

Tanmenetek, munkatervek, foglalkozási tervek ellenőrzése

Határidő: 2019. október 01., illetve folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetői tagintézmény-vezető

Új osztályközösségek (1. és 5. osztály), belépő új tantárgyak ellenőrzése

Határidő: folyamatos

Felelős: Tukacsné Kovács Judit tagintézmény-vezető

Tűzvédelmi szemle, tűzriadó (előzetes egyeztetés alapján)

Határidő: alkalomszerűen

Felelős: Csillik György

Gyermek-és ifjúságvédelmi munka

Határidő: negyedévente

Felelős: Tukacsné Kovács Judit tagintézmény-vezető

Horváth-Dorozsmai Dóra és osztályfőnökök

A pályaválasztási dokumentumok ellenőrzése

Határidő: 2019. február 10.

Felelős: tagintézmény-vezető

A 2019/2020-es tanév éves munkatervét a tantestület megvitatta és egyhangúan elfogadta a 2019. augusztus 28-án tartott évnyitó értekezleten.

Jászberény, 2019. augusztus 30.

.....

tagint. – vez.