



**Jászsági Általános Iskola Hábör Gabriella Általános
Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye**

MUNKATERV

2020- 2021.

**Készítette: Hundt Csilla
tagintézmény-vezető**

I. HELYZETELEMZÉS

I.1. Személyi feltételeink alakulása 2020-21. tanév

A 2020-21-es tanévet a 2017.03.01-től megalakult Jászberényi Tankerületi központ irányítása alatt kezdjük, melynek vezetője Zsemberi Zoltán, szakmai helyettese Mészárosné Vas Márta. A munka szervezet 5 csoportban dolgozik: tanügy, pénzügy, HR, működtetés, pályázati. A JÁI tanügyi feladatait Kertész-Kövágó Krisztina referens koordinálja.

A Jászsági Általános Iskola szervezeti működésében változatlan maradt, így Pesti Péter áll a Jászsági Általános Iskola élén, segítője Birinyi János általános helyettes. A központban működik egy munkaügyi csoport, mely a JÁI dokumentációs központja is egyben.

Pedagógusi állományunkban jelentős változások nem történtek

14 álláshelyen 11 állandó fővel dolgozunk, a hiányzó kollégákat óraadók pótolják.

Matematikát és kémiát tanít Horváthné Kiss Zsuzsanna nyugdíjas 18 órában, Erdő Éva nyugdíjas 5 matematika órája mellett fizikát 4 órában, napközit 6 órában. Kertész Vilmos óraadóként földrajzot 4 órában tanít a 7.,8. osztályokban.

A helyi Nevelési Munkaközösség tagjai:

1. Dancsné Baráth Bernadett Ped.I. tanító, német műveltségterület
2. Demény Andrea (Gyakornok), tanító, testnevelés műveltségterület
3. Gyenesné Cserháti Katalin Ped.II. tanító, nyelv-és beszédfejlesztő
4. Györgyfiné Tóth Márta Ped.II. tanító
5. Háfráné Szőke Ildikó Ped.I.I tanító, testnevelés spec. koll.
6. Hundt Csilla Ped.II. tanár, magyar-történelem szak, drámajáték vezető, pedagógiai terapeuta és közoktatás-vezetői szakvizsga
7. Juhászné Meleg Anna Ped.I.I. tanító, testnevelés spec.koll.
8. Kissné Pető Brigitta Mesterped., szakértő tanító, angol műveltségterület, differenciáló pedagógus szakvizsga
9. Kovács Krisztina Ped.I.I tanár, magyar, orosz-angol szakos
10. Lukácsiné Magetti Erzsébet Ped.I. tanító, ének spec. koll, vizuális kultúra műveltségterület, biológia szakos tanár

11. Vakosné Sánta Teodóra Ped.II.. művésztanár fagott, furulya szakos, ének-zene szakos tanár

Összesen 11 fő

Ebből 1 fő Gyakornok, 2 Ped.I., 8 fő Ped.II., 1 fő Mester.

Szakos ellátottságunk a fentiek tükrében: Össz óratömegünk: 285 óra

A nem szakosan ellátott órák száma: 15

Arányuk: 5,25 %

A nem szakosan ellátott órák:

7-8. Vizuális kultúra heti 2 óra

- Műveltségterületi végzettséggel rendelkező kolléga látja el.

5.o. Technika és tervezés 1 óra

- Osztályfőnök látja el

6.,7.o.Technika és életvitel 2 óra

- Az osztályfőnök látja el.

7.-8.o. Ének-zene óra heti 2 óra

- Spec. koll. végzettségű tanítók látják el.

Informatika 5-8. 4 óra

-Informatikus-könyvtáros látja el

Fizika 7.,8.o. 4 óra

- Matematika szakos látja el

A zeneoktatás évek óta mind tanulói létszámban, mind tanári állományban stagnálni látszik, Vakosné Sánta Teodóra furulya, Puskás Adrienn zongora tanszakon képezik évek óta tanulóinkat, akik 24-en kezdik meg a tanévet: 20 egyéni furulyás és 4 zongorás.

Technikai dolgozóink: Kolozsvári Sándorné és Koza Erzsébet takarítók. A melegítőkonyha és a könyvtár takarítása Kurjáné Tiliczki Szilvia feladata, ő önkormányzati dolgozó.

Topics Magdolna hosszú betegeskedés után felvette a munkát, részben besegít a kisorosításban, részben adminisztratív munkát folytat. Harnosné Balázs Krisztina az iskolatitkári feladatok mellett informatikát tanít 5-8. osztályban.

A hittan tanításában az elmúlt tanévben kialakult állandóság folytatódik, Elek- Lipták Katalin katolikus, Szarka Alexandra református hitoktatóknak köszönhetően. Ebben a tanévben 1-8.osztályban a tanulók 91,23 %- a választotta a hit-és erkölcsstant(81,78 % katolikus, 9,45 % református) míg 8,77 %-a i az etikát.

I.2. Tárgyi feltételeink

Az elmúlt tanév végén a pandémiás helyzet miatt, jelenleg pedig a bizonytalanság miatt nehezített a gazdálkodási helyzetünk.

A szülők segítségével 8 tantermet a szülők által összegyűjtött pénzből vásárolt festékekkel kifestettünk, a közösségi terek festését a Jászberényi Tankerületi Központ vállalta, az őszi folyamán valósulhat meg.

Eszközbeszerzésünk egy fűnyíróra terjedt ki, mellyel a tanulók környezetének rendezését kívánjuk folyamatosan rendben tartani, hiszen a nehézkes karbantartási ellátottságunk miatt ez a tavaszi és nyári időszakban problémát okozott.

Tisztítószeres és fertőtlenítőszeres vonatkozásában a központi ellátásra használatos lehetünk.

1.3. STATISZTIKA

osztály	létszám	osztályfőnök	HH	HHH	SNI	BTMN
1.	14	Juhászné Meleg Anna	3	1	1	0
2.	17	Háfráné Szőke Ildikó	2	0	0	2
3.	12	Gyenesné Cserhádi Katalin	2	2	1	3
4.	15	Györgyfiné Tóth Márta	2	0	2	1
5.	12	Kissné Pető Brigitta	1	1	0	2
6.	15	Lukácsiné Magetti Erzsébet	2	0	1	0
7.	16	Kovács Krisztina	4	0	0	1
8.	13	Hundt Csilla	2	0	2	1
ÖSSZESEN	114		18	4	7	10
Arány	58/56 50,87%/49,12%		11,81%	3,50%	6,14%	8,77%

Bejáró tanulók száma: 14 fő (12,28%)

I.4. Tanórán kívüli tevékenységeink

A járványügyi helyzetre való tekintettel korlátozzuk a tanulói keveredésének lehetőségével járó tevékenységeket, így a két napközis csoporton kívül egyéb tanórán kívüli tevékenységet nem indítunk ebben a tanévben.

A napközis csoportok száma: 2, a tanulók 50 %-a veszi igénybe.

Az igény ennél nagyobb lenne, de nem tudjuk a feladatot ellátni pedagógus hiány miatt.

A Napközi I. vezetői: Györgyfiné Tóth Márta, Erdő Éva , Háfráné Szőke Ildikó

Létszáma: 29 fő

A Napközi II. vezetője: Dancsné Baráth Bernadett

Létszáma: 28 fő

II. Külső kapcsolatok

Az iskolahasználók közül elsődleges partnereink a szülők. A Szülői Szervezet osztályonként 3 fővel működik, vezetősége elnökből, jegyzőből és pénztárosból áll. Szoros az együttműködés a Művelődési Ház és Községi könyvtárral is, ennek erősítésére az évek óta jól bevált közös programok mellett igyekszünk új elemeket s érvényesíteni, amelyek főleg a zene s az olvasás megszerettetésére irányulnak.

A helyi óvodával, a Tündérbert Művészeti Óvodával a partneri kapcsolatok egyrészt a környezetvédelmi nevelés terén, másrészt a zenei nevelés terén folynak, s természetesen a községi programok kapcsán szintén szoros az együttműködés.

A helyi civil szervezetek közül a Polgárőrség, a Pusztamonostoriak Baráti Köre és az Önkéntes Tűzoltó Egyesület programjain veszünk részt, illetve velük együtt szervezünk mi is közös programokat. Ezek elsősorban a környezeti nevelés és a kulturális élet területein szerveződő tevékenységek.

A társult intézmények valamennyi iskolájával szoros a kapcsolat, míg a környékbeli iskolák közül Jászfényszaru és Szentlőrincét

a iskoláival vannak közös rendezvényeink.

A Szülői Szervezet tagja

1.o 4 fő.Buknicz Terézia

Kleinheisler Alexandra

Nagy Anita

Suha Atilla

2.o. 3 fő. Dudás-Kovács Andrea

Krisztné Mewrva Eszter

Sinka-Jacsó Zsuzsanna

3.o 3 fő: Hollóné Endrődi Erzsébet

Lajkóné Vincze Ildikó

Vargáné Remler Krisztina

4.o. 3 fő Dudás-Kovács Andrea

Pál Elvira

Tomcsányi Tamásné

5.o. 3 fő Elekné Balogh Krisztina

Farkas Ilona

Madarász Gabriella

6.o 3 fő Balázs Viovien

Krisztné Merva Eszter

Tomcsányi Tamásné

7.o 3 fő Lajkóné Vincze Ildikó

Szabóné Ambrus Miléna

8.o 3 fő. D. Nagyné Lukács Melinda

Elekné Balogh Krisztina

Kovács Renáta

Vezetősége: Elnök: Tomcsányi Tamásné

Titkár és pénztáros: Kovács Renáta

Gyermekvédelmi felelős

III. Kiemelt feladataink a tanév során

- A törvényi változásokból, a pandémiás helyzetből, az intézményi átszervezésekből adódó feladatok folyamatos követése, végrehajtása Pedagógiai Program, Házirend, folyamatos felülvizsgálata a BECS irányításával és előkészítő munkájával.
- A NAT alapján a kerettantervek ismeretében a helyi tantervek kidolgozás különböző ütemezésben:
 - szept. 15-ig az 1.,5. osztályokra
 - dec. 30-ig az 1.,2.o., 5.,6. o.
 - 2021.04.15-ig a teljes helyi tanterv elfogadtatása a véleményezésre jogosult fórumokkal.
- Az iskolai önértékelési csoport a megkezdett tevékenységét folytatva az intézményi önértékeléshez szükséges teendőket megtervezi és végrehajtja tekintettel az első 5 éves értékelési ciklus zárására.
- Az országos kompetenciamérésekre történő felkészülés az előző mérés tapasztalataira alapozva, a FIT elemző program tudatos felhasználásával, a korábbi eredmények tapasztalatainak felhasználásával. Az előző tanév folytatásaként az olvasás, szövegértés mérése évente három alkalommal, a tapasztalatokból levonható következtetések szakmai gyakorlatba építése.
- A nyolcadik évfolyamosok körében kísérleti jelleggel megszervezzük az Nkt.80.§ (1.a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az Oktatási Hivatal által elkészített, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő-és támogató rendszeren.
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az Nkt. 80.§ (9) alapján ebben a tanévben is el kell végeznünk. A 2020-21-es tanévben az 5-8. osztályosokat kell 2021.01.11-2021.04.23. között mérni és az adatokat rögzíteni a NETFIT informatikai rendszerben.

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII: 31.) EMMI rendelet 7. §.(4.) szerint projekt oktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter jelöli ki. Ebben a tanévben is az általunk már lebonyolított mindhárom témahét megrendezését vállaljuk:
 - pénz7 2021.03.01-03.05.
 - digitális 2021.03.22-26.
 - fenntarthatósági 2021.04.19-04.23.

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya az OH elemzése alapján a második félévben 8 fő, azaz 15,4 % , ami az első félévhez képest romlást mutat. Az OH elemzése alapján az eddig megtett intézkedések mellett további pedagógiai-szakmai programokon való részvétel javasolt.

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló beavatkozások támogatása érdekében korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer felállítására került sor 2016 novemberében (Nkt. 4. §, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 26/A. §, 44/J. §). A jelzőrendszer azokra a helyzetekre és fejlesztést igénylő területekre kívánja felhívni a figyelmet, amelyek a lemorzsolódás elkerülésében segíthetnének – mind tanulói, mind intézmény-fejlesztési, illetve irányítási szinten. A célja a tanulói és intézményi szintű támogatás: elősegíti az iskolai előrehaladást nehezítő problémával küzdő tanulók esetében az egyéni szükségletekre reagáló, mielőbbi beavatkozásokat, az intézmény számára a pedagógiai-szakmai támogatás biztosítását.

Az adatgyűjtést a KIR-hez kapcsolt adatgyűjtési felület segíti. Az intézmény tanulói szintű adatai járási, illetve országos szinten aggregált, személyazonosításra alkalmatlan formában kerülnek feldolgozásra. A nevelési-oktatási intézménynek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladat-ellátási helyenként összesített formában a tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig, második félévére vonatkozóan június 30-áig kell továbbítani a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Oktatási Hivatal számára.

2018. szeptemberére az OH elkészítette az előző tanév második félévének jelentése alapján tagintézményünkben a felsősök 23,1 %-a tartozik ebbe a kategóriába. 12 főből 1 tanuló átlageredménye romlott 1,1 mértékben, 11 fő közepes vagy az alatti átlageredményt ért el. A Hivatal megállapítása szerint a rögzített veszélyeztetettségi adatok alapján intézményi szintű és külső beavatkozás ajánlott. Az intézményhez rögzített intézményi beavatkozások rendszerszinten kezelik a veszélyeztetettséget, így alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítésére.

IV. Jogszabályi változások

A Kormány 417/2020. (VIII.30.) Korm. rendelete a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról

6. A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/ 2013. (VIII.) Korm. rendelet módosítása

18.§ (8) Az iskolai nevelés-oktatás ötödik-nyolcadik évfolyamán az etika tantárgy tanítására az alkalmazható, aki a tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik, vagy az iskolai nevelés-oktatás ötödik-nyolcadik évfolyamán pedagógus munkakör betöltésére jogosító végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik , továbbá legalább hatvan órás pedagógus továbbképzés vagy szakirányú továbbképzés keretében elsajátította az etika oktatásához szükséges elméleti és módszertani ismereteket.

33.I.§ (1) Az általános iskola 5-8. évfolyamán és az alapfokú művészeti iskolában a drámapedagógia tantárgyat tanítói és drámapedagógus szakirányú szakképzettséggel rendelkező pedagógus is taníthatja.

33.O.§.Az e rendeletben foglaltaktól eltérően pedagógus munkakörben foglalkoztatható

(d) hon-és népismeret tantárgy oktatására, aki történelem,, magyar nyelv-és irodalom, vizuális kultúra, ének-zene szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.

19.§ Az R5 16. alcíme a következő 38. §-sal egészül ki:

38.§. Ha az iskola megfelelő végzettségű és szakképzettségű pedagógussal nem tudja megszervezni a mindennapos testnevelést, akkor a testnevelés tantárgy tanítására határozott

időre, legfeljebb a 2024/2025. tanév kezdetéig alkalmazható, aki testnevelő-edzői szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és sportoktatói vagy sportedzői szakképzettséggel rendelkezik.

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása

4.§ Az R1 a következő 7/A§'-sal egészül ki:

(4) Az iskola a magyar nyelv-és irodalom tantárgyat magyar nyelv irodalom tárgyra bonthatja.

7.§. Az R1 22.§-a a következő (7)és (8) bekezdéssel egészül ki.

(7) Az Nkt.50.§ (6) bekezdés alkalmazásában életvitelszer űött lakásnak minősül, ha a tanuló a kötelező felvételt biztosító iskola körzetében található ingatlant otthonául használja, és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcíméneknyilvántartásában a tanuló lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az iskolai beiratkozás első határnapját megelőző háromhónapnál régebb óta szerepel.

8.§. Az R1 23.§ bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(9) Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, vagy nem nyert felvételt középfokú iskolába, az általános iskola igazgatója értesíti a hivatalt. A hivatal kijelöli azt a középfokú iskolát, amely a tanuló felvételét nem tagadhatja meg.

11. § (2) Az R1. 128.§ (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(7) A nevelési-oktatási intézmény saját pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézményben iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan, a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban nem álló szervezet programját megvalósító személyt vonhat be tanórai vagy gyermek, tanuló számára szervezett egyéb foglalkozás, vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

A (3) bekezdés e) pontja szerinti egészségfejlesztési feladatok ellátásába az iskolaorvos ajánlásával külsős egészségügyi szakembert is be lehet vonni.

(8) A nevelési-oktatási intézmény vezetője a (7) bekezdés szerinti külsős egészségfejlesztési és prevenció programok kiválasztásánál beszerzi

a) az intézményben dolgozó óvoda- vagy iskola pszichológus,

b) az iskolai egészségügyi szolgálat továbbá

c) amennyiben működik és szükséges a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét

IV. A tanév rendje

Az emberi erőforrások minisztere 20/2020. (VIII.11..) EMMI rendelete alapján

2020/2021. tanév rendjéről alapján

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés *a)*, *b)*, *p)* és *r)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenhét, gimnáziumban és szakiskolában százhetvennyolc nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) közép fokú iskolákban 2021. április 30.,

b) a két évfolyamos rész-szakképesítésekre való felkészítést folytató szakiskolákban 2021. május 31.

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2021/2022. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(6) A 2020/2021. évi átmeneti időszak téli közfoglalkoztatásával összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2020/2021. tanévre 2020. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(7) Az EFOP-3.7.1-17 „Aktívan a tudásért” projektben felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2020/2021. tanévre 2020. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

3. § Az alapfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart. Az iskolák 2021. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

4. Az általános iskolai beiratkozás

7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15–16-án kell beíratni.

8. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

11. § (1) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2020/2021. tanévben az iskolák 2021. május 26-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez, értékeléshez szükséges adatokat az iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(2) A hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott nemzetiség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség

nyelvén oktatják, és az (1) bekezdésben meghatározott mérést az adott nemzetiség nyelvén bonyolítják le.

(3) A Hivatal 2022. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket a nevelési-oktatási intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

(4) A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában az iskola pedagógusai 2021. május 12-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az általános iskolák 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg a Hivatal részére, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett általános iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.

(5) A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvenként tanulók körében le kell folytatni az írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2021. május 19-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.

(6) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2020. október 9-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az

óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2020. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2020. december 4-ig kell elvégezniük.

(7) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

(8) A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

12. § (1) 2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

2. melléklet a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2020/2021. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2020. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2020. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
4.	2020. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2020. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
8.	2020. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

9.	2020. december 4.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2020. december 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2020. december 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2021. január 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
13.	2021. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
14.	2021. január 23., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
15.	2021. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
16.	2021. január 29.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
17.	2021. január 20.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
18.	2021. február 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2021. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok

		eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2021. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2021. február 23. – március 12.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2021. március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2021. március 22– 23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
24.	2021. március 24.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
25.	2021. március 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben.
26.	2021. április 9.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2021. április 14.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2021. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2021. április 30.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

30.	2021. május 10–21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2021. május 10. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2021. május 21.	A 2021. május 21-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2021. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2021. június 22–24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

V. A tanév helyi rendje

A tanítási napok száma: 179

Az első tanítási nap: 2020.09.01. (kedd) Az alapfokú művészetoktatásban is.

Az első félév vége:2021.01.22. (péntek) Az alapfokú művészetoktatásban is.

A félévi értesítők kiosztásának ideje: 2021.01.25. (hétfő)

A tanév utolsó tanítási napja: 2021.06.15. (kedd)

Őszi szünet: 2020. 10.23. (péntek).-2021. 11.02.(hétfő)

Téli szünet: 2020. 12.19 (szombat).-2021.01.04 (hétfő).

Tavaszi szünet: 2021.04.01. (csütörtök)- 2021.04.07. (szerda)

Témahetek, témanapok:

Pénz7: 2021.03.01-05.

Digitális Témahét: 2021.03.22-26.

Fenntarthatósági Témahét: 2021.04.19-23.

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020.
09.25.(péntek)

A 6 tanítás nélküli munkanap témái és időpontjai:

A Magyar Diáksport Napja: 2020.09.25. (péntek)

Pályaorientációs nap 2020.12..12. (szombat)

Egészségnap: 2020 11.23. (hétfő)

Ökonap: 2021.04.22. (hétfő)

Sulinap: 2021.03.31. szerda)

Tanulmányi kirándulások 2021.05-06.

A nevelőtestületi értekezletek időpontjai:

Első félévet záró: 2021.02.05.. (péntek)

Tanév végi: 2021.06.25.(péntek)

Szülői értekezletek időpontjai:

Tanév eleji: 2020.09.07-09.11.

Félévi: 2021.01.26-01.29.

Anyák napi: 2021.05.03-05.07.

Nyílt napok és fogadóórák:**Az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően alakítjuk az időpontokat.**

Iskolanyitogató: Az iskolai beiratkozás napja: 2021.04.15-16.

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógus keddenként nem tartózkodik az intézményben, így a felsorolt feladatok időpont választásánál ezt a szempontot érvényesítettük.

VI. Programterv

<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>	<i>Felelős</i>
2020.09.01.	Tanévnyitó	Hundt Csilla, Vakosné
09.07-11.	Első szülői értekezlet	Hundt Csilla, ofik
3. hét	Elsősök difer mérése	Hundt Csilla, Juhászné Meleg Anna
09.14.	Öko munkacsoport alakuló	munkacsoport tagok
09.21-10.12.	Pályaorientációs képességek mérése	Hundt Csilla Harnosné B.K.
09.25.	Magyar Diáksport Napja	Hundt Csilla, Demény
10.01..	Magyar Népmese Napja Énekverseny	ofik, Kovács K. Vakosné
10.02.	Állatszépség -verseny	Gyenbesné, Juhászné
10.05-09.	Mozdulj a Klímáért -hét	Lukácsiné, ofik
10.06.	Aradi vértanúk megemlékezés	Lukácsiné,
10.22.	Nemzeti ünnep-települési	Hundt Csilla, ofik
10..végig	Világ Gyalogló nap	osztályfőnökök
10.23-11.02.	Őszi szünet	
11.23.	Egészségnap	Öko munkacsoport
11.30.	1. adventi megemlékezés	Gyenesné
11.30-12.04.	Szeretet szaloncukor	DÖK
12. végig	Karácsony természetesen	öko munkacsoport
12.04.	Mikulás osztálykeretben	Hundt Csilla, ofik
12.07.	2. adventi megemlékezés	Györgyfiné
12.14.	3.Adventi megemlékezés	Kissné
12.15.	Luca napi vetélkedő	Háfráné, Györgyfiné
12.16.	Suliújság 1.	Kovács K., Lukásiné, Vakosné
12.18.	Gyertyagyújtás osztálykeretben	ofik, DÖK
12.18.	4. adventi megemlékezés	Lukácsainé
12.18.	AMI karácsonyi hangverseny online	Hundt Csilla, Vakosné

dec.	Suliújság 1. száma	dök
12.19.-01.04.	Téli szünet	
01.29.	Magyar Kultúra Napja MOZAIK (Házi helyesíró verseny)	HundtKovács K., Kissné, Gyenesné Csilla
01.22.	Első félév vége, Osztályozó értekezlet	Hundt Csilla, nevelők
01.25.	Bizonyítványok kiosztása	Hundt Csilla, ofik
02.05.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Hundt Csilla,mkv.
01.06-02.17.	Farsang másképp	DÖK, ofik
03.01-03.05.	Pénz7 Témahét	Hundt Csilla,Kovács K. nevelők
03.08.	Nőnap rádióműsor	Lukácsiné,DÖK
03.15.	Nemzeti ünnep- települési online	Györgyfiné, alsós ofik
03.20.	Diákpolgármester választás	Lukácsiné, DÖK
03.22-25..	Digitális témahét	Hundt Csilla,Kissné
03.31.	Sulinap	Lukácsiné ,nevelők
04.01-04.07.	Tavaszi szünet	Hundt Csilla
04.09.	Vers-és prózamondó verseny online	Kovács K., Gyenesné
04.16.	Vers-és prózamondó	Hundt Csilla
04.19-23.	Fenntarthatósági témahét	Hundt Csilla, Lukácsiné
04.22.	Öko nap	Hundt Csilla munkacsoport
05.03-07..	Anyák napi osztályrendezvények	Hundt Csilla, ofik
05.13.	Madarak és fák napja Természetfotó és irodalmi pályázat	Lukácsiné, ofik
05. végig	Tanulmányi kirándulások	Hundt Csilla, ofik

05.19.	Idegennyelvi írásbeli mérés	Hundt Csilla, Kissné, Kovács Krisztina, Lukácsiné
05.25.	2. Suliújság	Lukácsiné, Kovács K. Vakosné
05.26.	OKÉV mérés 6.,8.	Hundt Csilla, Lukácsiné,
06.15.	Utolsó tanítási nap, osztályozó értekezlet	Hundt Csilla, nevelők
06.18.	Tanévzáró, bizonyítvány osztály	Hundt Csilla, Vakosné
06.19.	Ballagás	Hundt Csilla, nevelők
06.25.	Tanévzáró értekezlet	Hundt Csilla, nevelők, Vakosné

VII. Továbbképzési program, beiskolázási ter

A 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet alapján kötelező 120 órás képzésekre kötelezettek 2020/21-es tanévtől

Sorszám	A továbbképzésben résztvevő és munkaköre	A pedagógus továbbképzés megnevezése	A továbbképzés ideje	Távollét ideje hetente/havonta/nap	Helyettesítés szükségessége Igen/Nem
1.	Dancsné Baráth Bernadett tanító	Nincs inf.	Nincs inf.	Nincs inf.	Nincs inf.
2.	Vakosné Sánta Teodóra zenetanár	Nincs inf.	Nincs inf.	Nincs inf.	Nincs inf.
3.	Gyenesné Cserháti Katalin tanító	Nincs inf.	Nincs inf.	Nincs inf.	Nincs inf.
4.	Györgyfiné Tóth Márta tanító	Nincs inf.	Nincs inf.	Nincs inf.	Nincs inf.

5.	Háfráné Szőke Ildikó tanító	Nincs inf.	Nincs inf.	Nincs inf.	Nincs inf.
6.	Juhászné Meleg Anna tanító	Nincs inf.	Nincs inf.	Nincs inf.	Nincs inf.

B. További szakképesítés megszerzésére irányuló képzések

Sorszám	A továbbképzésben résztvevő és munkaköre	A pedagógus továbbképzés megnevezése	A továbbképzés ideje	Távollét ideje hetente/havonta/nap	Helyettesítés szükségessége Igen/Nem
1.	Demény Andrea	Tanító- testnevelés műveltségterülettel	2020.09.01	1 nap /hét	Nincs inf.
2.	Dancsné Baráth Bernadett	Matematika műveltségterület	2020.09.01.	1 nap/hét	Nincs inf.

Sorszám	Pedagógus neve	Első pedagógus végzettség és szakképzettség megszerzésének éve	Jelenleg hétéves időtartam vége
1.	Demény Andrea	-	
2.	Dancsné Baráth Bernadett	2007.	2021.08.31.
3.	Gyenesé Cserháti Katalin	1988.	2020.08.31.
4.	Györgyfiné Tóth Márta	1991.	2019.08.31.
5.	Háfráné Szőke Ildikó	1986.	2019.08.31.
6.	Hundt Csilla	1988.	2023.08.31.
7.	Juhászné Meleg Anna	1986.	2019.08.31.
8.	Kissné Pető Brigitta	1990.	2021.08.31.
9.	Kovács Krisztina	1992.	2023.08.31.
10.	Lukácsiné Magetti Erzsébet	1986.	2024.08.31.
11.	Vakosné Sánta Teodóra	1990.	2024.08.31.

XII. Belső ellenőrzési terv

1. Ellenőrzési célok és típusok

Ellenőrzési célok, területek, értékelés

- a munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy biztosítsa a vezetőknek a megfelelő minőségű és mennyiségű információt,
- segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
- jelezze az alkalmazottnak és a vezetőknek a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményektől való eltérést,
- megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet
- tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat
- biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági és munkajogi előírások szerinti működését,
- vizsgálja az intézményi vagyoni védelmét és a takarékoságát.

Átfogó ellenőrzés: az adott tevékenység egészére irányul áttekintő módon értékeli a pedagógiai feladatok végrehajtását, azok összhangját.

Témaellenőrzés: azonos időben, több érintettnél ugyanarra a témára irányuló, összehangolt, összehasonlító vizsgálat. Célja az általánosítható következtetések levonása az intézkedések érdekében.

Célellenőrzés: egy adott részfeladat, s azon belül egy vagy több meghatározott probléma feltárására irányuló eseti jellegű vizsgálat.

Utóellenőrzés: egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtására az eredmények felülvizsgálatára irányul.

A nevelő-oktató munka ellenőrzése a tanítási órákon kívül kiterjed a tanórán kívüli foglalkozásokra is.

Az ellenőrzés területeit, tartalmát, módszereit az éves belső ellenőrzési terv tartalmazza. Alapjául szolgálnak a pedagógiai program, a munkaterv, a testület elé tűzött feladatot. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről az intézmény vezetője dönt.

A belső ellenőrzésre jogosultak a tagintézménynél:

- főigazgató
- tagintézmény-vezető
- munkaközösség- vezető

A pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladataink:

- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása
- a helyi tanterv megvalósítása
- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása
- a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése
- a tanulók elméleti, gyakorlati tudásának, képességeinek, magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése
- a törzskönyvek, haladási és beírási naplók folyamatos, szabályszerű vezetésének ellenőrzése
- a napközis nevelő munka hatékonysága
- az osztályozó-, javítóvizsgák lefolytatásának szabályszerűsége
- a szakmai felszerelések, a szertárak, tantermek berendezéseinek szabályszerű használata
- a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása

Az ellenőrzést követő intézkedések

Az értékelő megbeszélés után a szükséges szóbeli vagy írásbeli intézkedéseket a tagintézményvezető köteles elvégezni.

Intézkedik:

- hibák, hiányosságok javításáról
- a káros következmények ellensúlyozásáról
- a megelőzés feltételeinek biztosításáról
- az érintettek tájékoztatásáról
- a felelősség vizsgálatáról, annak módjáról
- a kedvező tapasztalatok alapján a megfelelő elismerésről

Kirívó szabálytalanság vagy hiányosság esetén az intézmény vezetője rendeli el a szükségesnek ítélt

intézkedéseket, esetleges fegyelmi eljárásokat.

Vezetői és hatásköri ellenőrzés

A tagintézmény-vezető ellenőrző munkája:

Ellenőrzési területe kiterjed teljes hatáskörére, különösen:

- a jogszabályok, határozatok, a vezetői utasítások betartására, a pedagógusok, az iskolatitkár, a technikai dolgozók munkafegyelmére
- a pedagógiai program megvalósítására:
 - a nevelési célok és a tantervi követelmények megvalósítására
 - a foglalkozások, tanórák eredményességére
 - a pedagógus viselkedésére, tanulókkal való törődésére
 - a felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok ellátására
 - a határidők pontos betartására
- a tanórákon kívüli tevékenységekben való részvételre
- a gyermek-és ifjúságvédelmi munkára
- az intézményi rendezvényeken való feladatellátás minőségére
- az intézményi tulajdon védelmére, a balesetek megelőzésére
- a tanügyi dokumentáció vezetésére

A munkaközösség-vezető ellenőrző feladatai

A szakmai munkaközösség-vezető teljes ellenőrzési jogkörrel rendelkezik a munkaközösség tagjai felett. Felelős a munkaközösségi tevékenység szervezéséért, a szakmai, tantárgypedagógiai irányításért és ellenőrzésért.

Ellenőrzési feladatai:

- a tanterv színvonalas megvalósítása
- a reális követelmény rendszer kialakítása, megvalósítása

- a tanmenetek tantervhez igazodó elkészítése
- a munkaközösségi munkaterv elkészítése és megvalósítása
- tantárgyi és egyéb versenyek megszervezése és lebonyolítása
- a szertárak rendezettsége
- a tanügyi dokumentáció és az adminisztráció ellátása
- a pedagógus munkájával összhangban álló következetes értékelés.

A vezetői ellenőrzések módszerei

- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása
- írásos dokumentumok vizsgálata
- tanulói munkák vizsgálata
- beszámoltatás szóban, írásban.

Az ellenőrzés tapasztalatait egyénileg, szükség esetén a munkaközösséggel is meg kell beszélni. az általánosítható tapasztalatokat nevelőtestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

Pedagógiai munka értékelése az éves munkaterv alapján

Szeptember

Téma	Személy	Ellenőrző	Megbeszélés
Tantermek, folyosók dekorálása	osztályfőnökök	Mkv.	Ellenőrzést követően
Tanmenetek, napközis foglalkozási tervek	tanítók, tanárok, napközis nevelők	Tagint.-vez. Mkv.	E.k.
Naplóvezetés	osztályfőnökök	Mkv.	E.k.
Napközis munkaterv, tanmenetek	napközis nevelők	Tagint.-vez. Mkv.	E.k.

Anyakönyvek, bizonyítványok	osztályfők	Tagint.v-ez	E.k.
Pályaorientációs képességek mérése	8.o. ofi	Tagint.-vez. Iskolatitkár	E.k.
ügyeletesi munka	pedagógusok	Mkv.	E.k.
óralátogatás 1.o.	osztálytanítók	Tagint.-vez. Mkv.	E.k.
Éves leltár előkészítése	dolgozók	Tagint.vez. Iskolatitkár	Folyamatos

Október

füzetek, mf.- ek,dolgozatfüzetek	tanítók, szaktanárok	Mkv.	E.k.
óralátogatás	tanítók, szaktanárok	Tagint.-vez. Mkv.	E.k.
ügyeletesi munka	pedagógusok	Mkv.	E.k.
gyermekvédelmi munka	ofik gyermekvédelmi felelős	Tagint.-vez.	E.k.
napközis projektek	napközis nevelők	Mkv.	E.k.
adminisztrációs munka	pedagógusok iskolatitkár	Tagint.-vez. Mkv.	E.k.
difer mérés	elsős ofi	Tagint.-vez.	

November

rendezvények	rendező pedagógusok	Tagint.-vez.	rendezvény után
óralátogatás	tanítók szaktanárok	Tagint.-vez.	E.k.

December

naplók haladási és osztályozó része	ofik	Mkv. Iskolatitkár	E.k.
ellenőrzők	ofik	Mkv.	E.k.
óralátogatás	tanítók szaktanárok	Tagint.-vez.	E.k.
adminisztrációs munka	pedagógusok iskolatitkár	Tagint.-vez.	E.k.

Január

a munkaközösségi tervben szereplő feladatok megvalósulása	Mkv.	Tagint.-vez.	félévi értekezlet
félévi munka értékelése	tanítók, tanárok	Tagint.-vez.	félévi értekezlet
óralátogatás	tanítók, tanárok	Tagint.-vez.	E.k.
adminisztrációs munka	pedagógusok	Mkv. iskolatitkár	E.k.
továbbtanulás előkészítése	8.ofi	Tagint.-vez. iskolatitkár	E.k.

Február

tankönyvek, taneszközök kiválasztása	pedagógusok	tankönyv-felelős Mkv.	munkaközösségi értekezleten
szülői értekezletek	ofik	Tagint.-vez.	munkaközösségi értekezleten
óralátogatás	tanítók, tanárok	Tagint.-vez. Mkv.	E.k.

Március

rendezvények	rendező pedagógus	Tagint.-vez. Mkv.	rendezvény után
tanulmányi versenyek	pedagógusok	Mkv.	munkaközösségi értekezleten
dekoráció:termek, folyosó	ofik,tanárok	Mkv.	E.k.
naplók haladási és osztályozó része	ofik	Mkv. iskolatitkár	E.k.
ügyeletesi munka	pedagógusok	Mkv.	E.k.
füzetek, mf.- ek,dolgozatok	pedagógusok	Mkv.	E.k.

Április

iskolanyitogató	leendő elsős of.	Tagint.-vez.	E.k.
beíratkozás	iskolatitkár	Tagint.-vez.	E.k.
DÖK programok	DÖK patronáló	Tagint.-vez.	munkaközösségi értekezleten

Május

OKÉV, idegennyelvi mérés előkészítése,adminisztrációja	telephelyi koordinátor	Tagint.-vez telephelyi koordinátor.	
versenyeken való részvétel dokumentálása	versenyeztető pedagógusok	Mkv.	Tanév végi ünnepség
ballagás előkészítése	7.,8.o. ofik	Tagint.-vez. Mkv.	rendezvény után
füzetek, mf.-ek ellenőrzése	tanítók, tanárok	Mkv.	E.k.
tanulmányi kirándulások előkészítése	ofik	Mkv.	E.k.

Június

ballagás előkészítése	7.,8.o. ofik	Tagint.-vez.	rendezvény után
rendezvények	rendező pedagógusok	Tagint.-vez.	rendezvény után
naplók haladási és osztályozó része	ofik	Mkv. iskolatitkár	tanévzáró értekezlet
anyakönyvek, bizonyítványok	ofik	Tagint.-vez.ofik, iskolatitkár.	tanévzáró értekezlet
továbbtanulás értékelése	8.o. of.	Tagint.-vez.	tanévzáró értekezlet
éves pedagógiai munka szakmai beszámolója	pedagógusok	Tagint.-vez. iskolatitkár	tanévzáró értekezlet
leltár	pedagógusok iskolatitkár	tagint.-vez. iskolatitkár	E.k.