

Jászsági Általános Iskola



Bozóky János Általános Iskolai Tagintézménye

HÁZIREND

Bevezető

Az iskola házirendje állapítja meg a hatályos törvényben, továbbá jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon lehet gyakorolni, illetve kell végrehajtani. Az iskola házirendje állapítja meg továbbá az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, ill. az iskolai foglalkozások ideje alatt a tiltott tanulói magatartást, az iskola és a helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartást.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra vonatkoztatva tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat (például a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

A házirend eligazítást nyújt a közösségi viselkedés szabályaiban, melyek betartása zökkenőmentessé teszi a munkát, hatékonyabbá a tanulást. Követendő értékrendet állít fel az iskola tanulói számára.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján megismertetik tanítványaikkal a házirend szövegét, és megismertetik őket azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak. A házirend tudomásul vételét a tanulók aláírásukkal is jelzik.

A házirendet a tagintézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a diákönkormányzat, szülői szervezet, véleményezési jogot gyakorol. A házirend a főigazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelezéseket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

Törvényi háttére:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**

I. AZ ISKOLAI MUNKARENDDDEL, FOGLALKOZÁSOK RENDJÉVEL, HELYSÉGEINEK, TERÜLETÉNEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁVAL, A TANULÓBALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK, ÉS A TANULÓK EZEKKEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGE

1. Az iskola munkarendje:

1.1. Az iskola reggel 7⁰⁰ órától 17 óráig van nyitva.

7³⁰ órától igénybe vehető a reggeli ügyelet, pedagógusi felügyeletet biztosítunk. Jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosón tartózkodhatnak a tanulók.

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7⁴⁵ perccig) kell beérkezniük a tanulóknak. 7⁴⁵-kor bemennek az osztálytermekbe és előkészülnek a tanítási órára. Nulladik óra esetén a tanítás 7¹⁰-kor kezdődik, az érintett tanulók számára az iskola ettől az időponttól tart nyitva. Az iskola épülete az utolsó tanítási óra, foglalkozás befejezése előtt csak a szaktanár, osztályfőnök vagy a tagintézmény-vezető engedélyével **hagyható el**.

1.2. Azon tanulóknak, akiknek órarendje eltér az előző pontban foglaltaktól, az első tanítási óra előtt legalább 5 perccel kell érkezniük (pl. nulladik óra). A tanítási órákon, az iskolai foglalkozásokon a **fegyelmezett magatartás elvárt!**

A tanítási órán, a foglalkozáson a tanulóknak - az osztálytársaknak is - joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban ne zavarják őket.

1.3. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi, a tanóra vége előtt 5 perccel jelző csengetés figyelmeztet az óra közelegető végére.

- Az első három szünet 15 perces, a negyedik 10, az ötödik 5 perces.

- A délutáni foglalkozások közötti szünetek rendje:

A napközis foglalkozás 11.50 órakor kezdődik. A tanulási foglalkozás 14.⁰⁰-tól uzsonnáig tart.

- A tanórán kívüli foglalkozások esetében a szünet megtartásáról a szaktanár dönthet.

1.4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól, az osztályfőnök kijelölése alapján. A hetesek nevét az osztálynaplóban fel kell tüntetni.

A hetesek feladatai az alábbiak:

- gondoskodnak a tanterem tanórákra való előkészítéséről /tábla, kréta stb./,
- a szünetben a termet kiszellőztetik,
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg, jelentik a tagintézmény-vezetőnek,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a jelenlévők létszámát és a hiányzó tanulók nevét, a cipős polcok és fogasok rendjét,
- óra végén gondoskodnak az osztály rendjéről, tisztaságáról /figyelmeztetik társaikat a padba tett hulladékok kidobására, letörlik a táblát, bezárják az ablakokat, lekapcsolják a villanyt/,
- a hetes kötelessége, hogy ha rongálást vagy egyéb rendellenességet észlel, jelentse a szaktanárnak vagy az osztályfőnöknek,
- szükség esetén kérjen segítséget az ügyeletes nevelőtől.

- 1.5. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését az osztálynaplóba a tanár köteles „K” jellel bejegyezni. A késések időtartamát össze kell adni, ha a 45 percet eléri, egy órai hiányzásnak kell számítani (a naplóba kell dokumentálni a megjegyzés résznél). A tanuló a késést az osztályfőnöknél igazolhatja. A tanév során a szülő három alkalommal igazolhat első óráról való késést. A többi óráról való késést a szülő nem igazolhatja.
- 1.6. Az óráközi szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodnak ügyeletes tanárok felügyeletével. Rossz idő esetén, az épület folyosóján kötelesek tartózkodni. A tanulók szünetekben olyan magatartást tanúsítsanak, hogy ne veszélyeztessék maguk, társaik és az iskola dolgozóinak testi épségét, egészségét. Nem akadályozhatják az intézmény rendeltetésszerű működését.
- 1.7. Az iskola szervezett étkeztetésének (tízórai, ebéd, uzsonna) és az ebédlő használatának rendje a következő:
- a menzás vagy ebédelős tanulók az utolsó tanítási órájuk után csoportosan, a ebédeltetést felügyelő tanár jelenlétében mehetnek be az ebédlőbe,
 - az első és második osztályos tanulóknak 11⁵⁵-12⁴⁵-ig biztosítjuk az ebédszünetet, a többi évfolyam tanulói az órarend szerinti utolsó tanítási órájuk után fogyasztathatják el ebédjüket 12⁴⁵ és 14⁰⁰ között,
 - a tízórait az első és/vagy a második szünetben, az uzsonnát a délutáni csoport napi munkarendjéhez alkalmazkodva kapják meg a tanulók az ebédlőben felügyelet mellett,
 - az iskolatej és gyümölcs kiosztása és elfogyasztása délelőtt, az osztálytermekben történik.
- 1.8. A napközis foglalkozások legalább 16⁰⁰ óráig tartanak. A tanulók szülei nyilatkozata alapján hagyhatják el kísérettel vagy a nélkül az iskola épületét.
- 1.9. Tanítási időn kívül az iskola létesítményeit a tanulók csak engedéllyel és felügyelettel használhatják. Engedélyt a tagintézmény-vezető adhat. A integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben résztvevő tanulók a számukra szervezett foglalkozásokon felnőtt jelenlétében tartózkodhatnak.
- 1.10. Az **iskolai rendezvényeken** a diákok a tanár, az osztályfőnök utasítása szerint viselkedjenek, magatartásukkal segítsék a rendezvény sikerét, eredményességét. A tanuló az iskola épületében az utolsó tanítási óra, foglalkozás után akkor **tartózkodhat bent**,
- ha napközis,
 - ha az iskolában ebédel,
 - ha szakköri, sportköri, énekkari, középiskolai felkészítő, egyéni fejlesztő, egyéb tanórán kívüli foglalkozáson, vagy más, az iskola, osztály, csoport által szervezett foglalkozáson, programon, illetve annak előkészítésében vesz részt,
 - ha diák-önkormányzati megbeszélésen vesz részt,
 - ha tanítója, osztályfőnöke, szaktanára engedélyezte, hogy bent legyen.
- 1.11. Az iskolai foglalkozásokról, tanítási órákról való **távolmaradást** a szülőnek vagy az orvosnak kell igazolnia az iskolai SzMSz-ben leírtak szerint. A szülő tanévenként 3 késést és még 5 alkalmat, legfeljebb 5 napot igazolhat. Az orvosi igazolást a felgyógyulást követő 5 napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek, a szülői igazolást szintén.

A rendőrségről szóló törvény alapján a rendőr azt a tizennegyedik életévét be nem töltött tanulót, akivel nagykorú kísérete nélkül találkozik, valamint aki nem tudja hitelt érdemlően igazolni, hogy a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól engedéllyel maradt távol, vagy arról engedéllyel távozott el – a nevelési-oktatási intézménnyel történt előzetes egyeztetést követően - a nevelési-oktatási intézmény vezetőjéhez kísérheti.

Ha a tanköteles gyermek **első** alkalommal igazolatlanul mulaszt, az iskola köteles a **szülőt** értesíteni. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló **ismételten igazolatlanul mulaszt**, az iskola a **gyermekjóléti szolgálat** közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló **szülőjét**.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a **tíz** tanítási órát, vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója értesíti a **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc** tanítási órát, vagy egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten a gyermekjóléti szolgálatot**.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven** tanítási órát, vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és kormányhivatalt**.

Ha a tantárgy éves óraszámának 30%-áról hiányzik, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanuló nem kap osztályzatot az adott tantárgyból. Ha az igazolt és igazolatlan órák összege meghaladja a 250 órát, tanévet kell ismételni. A nevelőtestület dönthet úgy, hogy ennek ellenére osztályozóvizsgát engedélyez. Az osztályozó vizsga letételét akkor lehet megtagadni, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

- 1.12. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelésórákon, illetve olyan foglalkozásokon, amelyeken a foglalkozást vezető vagy a szaktanár azt megtiltja.
- 1.13. A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat az udvari kerékpártárolóban kell elhelyezni. Az iskola udvarán a kerékpárokat csak tolni lehet, a kerékpárokkal játszani, versenyezni, más kerékpárját engedély nélkül elvenni, rongálni tilos.
- 1.14. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse- és házárdjáték szervezése, lebonyolítása, és tilos a tanulóknak egymás között bármilyen játékszert, kazettát, újságot stb.-t árusítani vagy cserélni.
- 1.15. Az iskola a szülőkkel írásban, a tájékoztató füzetben keresztül tart kapcsolatot. Ezért a **tájékoztató füzetet minden nap** magával kell hoznia a tanulónak. Az oda beírt bejegyzéseket szülőnek, tanárának, tanítójának haladéktalanul be kell mutatni és aláírni.

- 1.16. Az osztálytermek, szaktantermek rendjének megőrzése érdekében a diákok váltócipőt használnak. A kabátot, cipőt a folyosón lévő fogason, polcon vagy szekrényben helyezik el.
- 1.17. Mobiltelefont vagy bármilyen egyéb telekommunikációs eszközt az iskolába csak szülői engedéllyel hozhatsz. Felcímkezve, névvel ellátva, az iskolába érkezés után a portán le kell adni, iskolából távozáskor lehet felvenni. A tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon nem használhatsz mobiltelefont vagy bármilyen telekommunikációs eszközt. Amennyiben mégis használod, a tanárod el veheti tőled és csak a szülőnek adhatja vissza.
- 1.18. Tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók a számítástechnika-teremben, nyelvi laborban, könyvtárban, tornateremben valamint másik osztály tantermében. A fenti termekben tartott tanítási órák előtt a tanulócsoport sorakozik az adott terem ajtaja előtt. Testnevelésóra előtt a testnevelő tanár által kijelölt helyen van a gyülekező.
- 1.19. A digitális tábla és más technikai eszközök be- és kikapcsolása kizárólag a szaktanár feladata. Az ő felügyelete alatt a tanulók is használhatják ezeket.

II. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

1. A tanulók jogai

- adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- kulturált formában tájékozódjon tanulmányi előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével, az iskolai élettel összefüggő kérdésekről,
- kérdéseire legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapjon,
- kérje, hogy azonos tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat írására ne kerüljön sor,
- dolgozatát 10 napon belül kiértékelve visszakapja,
- véleményt mondjon az iskola működésével kapcsolatosan, de oly módon, hogy az ne sértse mások emberi méltóságát,
- javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatosan diákokat érintő kérdésekben,
- vegyen részt az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- részt vehet - igény szerint - napközi otthonos, illetve tanulószobai foglalkozáson,
- szabadon választhat a választható tantárgyak közül,
- szabadon gyakorolhatja vallását, amennyiben nem akadályozza az iskola nevelő-oktató tevékenységét, valamint mások személyiségét, méltóságát nem sérti,
- választhat, illetve választható a diákönkormányzat tisztségviselőjének,
- részesüljön rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban,
- vitás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, vagy más nevelőtől,
- megismerheti az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményét,

- előzetes egyeztetés után társaival vagy egyénileg használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését,
- tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészeti oktatásban vehet részt,

- személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az iskola által szervezett egészségügyi vizsgálaton és védőoltáson való részvételről vagy távolmaradásról a szülők dönthetnek.
A szülőket írásban tájékoztatjuk, és döntésükről nyilatkozatukat írásban kérjük. Ilyenkor a szülők kötelesek az eredményt a megjelölt időpontig az iskolaorvosnak bemutatni.
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók joga, hogy részt vegyenek az integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésekben.
Az IPR programban résztvevő tanulók egyenlően férhetnek hozzá az iskola szolgáltatásaihoz.
Az iskola helyiséget biztosít az integrációs program megvalósításához.

2. A jogok érvényesítése az iskolában

A tanuló egyéni érdek-séreleme esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat-kérés céljából.

A kérelemben le kell írni a panaszt, adatokkal alátámasztva.

A panasz kivizsgálására az iskolaszék, ennek hiányában a nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság jogosult.

A panasz érdemi elbírálásáról - a benyújtástól számított 15 napon belül - a tagintézmény-vezető köteles intézkedni, s arról írásban kell értesítenie a tanulót.

Jogszabálysértés esetén a tanuló vagy törvényes képviselője Törvényességi Kérelmet adhat be a főigazgatóhoz, melynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre.

A tanuló minden egyéb, az iskolai élettel kapcsolatos érdeksérelemi ügyben a tagintézmény diákönkormányzatához fordulhat, melynek intézési módját és rendjét a diák-önkormányzati SZMSZ tartalmazza.

A tagintézmény-vezető bűncselekmény gyanúja esetén köteles feljelentést tenni, bárholnan kap információt az iskola ügyeivel kapcsolatosan.

A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell dönteni az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

3. A tanulók kötelessége

A tanulók kötelessége, hogy:

- a. tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és tanuló társait,
- b. úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, ne akadályozza jogainak gyakorlását,
- c. tanuljon szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el,
- d. figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, tanidőn kívüli foglalkozásokon,

- e. a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését és tájékoztató füzetét mindig hozza magával, más eszközt az iskolába ne hozzon – játék, szűrő-vágó eszköz, gyufa, öngyújtó, discmen, mp3 lejátszó,
- f. ismerje meg a házirend előírásait, és tartsa is be azt,
- g. az iskolában és az iskolai rendezvényeken viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson példát,
- h. az iskolában a megjelenése, öltözködése legyen ápoltságos és ízléses, életkorának megfelelő, iskolai ünnepélyeken viseljen ünneplőruhát,
- az iskola berendezési tárgyaira vigyázzon, előírászerűen kezelje, az általa okozott kárt térítse meg,
- a tanuló felelőtlen magatartásából eredő kárt a szülő köteles megtéríteni! A Ktv. szabályai szerint a kártérítés összege a károkozás kivizsgálása után nem haladhatja meg:
 - a./ gondatlan károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50%-át,
 - b./ szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét.
- i. az iskola rendjét, tisztaságát, állagát megőrizze,
- j. óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat,
- k. észleléskor azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket,
- l. tilos a dohányzás, a szeszes ital, energiatital és a kábító hatású szerek fogyasztása,
- m. tanórákon pontosan jelenjen meg,
- n. napszaknak megfelelően köszöntse és viselkedjen udvariasan nevelőivel, társaival és az iskola dolgozóival,
- o. a tanuló iskolából való távolmaradásához a szülőnek előzetesen engedélyt kell kérnie az osztályfőnöktől, 3 napot meghaladó távollét esetében pedig a tagintézmény-vezetőtől. A mulasztást minden esetben írásban kell igazolni az iskolába jöveteltől számított 5 napon belül. A hiányzás igazolása a tanítás nélküli munkanapokra is vonatkozik (tanulmányi kirándulás, egyéb iskolai programok)
- p. az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, amely esetén a tanuló az adott hónapban a magatartás értékelésekor legfeljebb változó osztályzatot kaphat.

4. A tanulók tantárgyválasztása

- 4.1 Az iskola helyi tanterve szerint a tanulók két idegen nyelv közül választhatnak a 4. évfolyamon: angol vagy német nyelv.
- A szülők a 3. évfolyam 2. félévében nyilatkoznak gyermekük idegennyelv-tanulási igényével kapcsolatban. A nevelőtestület dönt a csoportbeosztásról.
- 4.2.A szülő döntése szerint minden tanévben választhat, hogy gyermeke iskolai etika- vagy az egyházak által szervezett hit- és erkölcsstanoktatásban vesz részt. A foglalkozások alkalmazkodnak a tanórák rendjéhez.

5. Az osztályozó- és javítóvizsga szabályai

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve - magántanulói státusz,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.

Osztályozóvizsga: január, május (június) és augusztus utolsó hete.

Az osztályozóvizsgára jelentkezni kell egy hónappal előbb, írásban a tagintézmény-vezetőnek benyújtva, de csak akkor, ha a tanuló számára ez nem kötelezően előírt. Rendkívüli tárgyból osztályozóvizsga januárban és júniusban tehető.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményei megegyeznek az adott tantárgy adott tanévében előírt követelményeivel, melyet a helyi tantervek tartalmaznak.

A javítóvizsgát augusztus 25. és 30. között tartjuk, melyről értesítést küldünk. Kedvezőtlen tanulási feltételek, eredmények esetén a diák kérhet egyéni foglalkozást az osztályfőnök útján.

III. TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

1. A jutalmazás:

1.1. Aki szorgalmasan tanul, teljesíti kötelességeit, részt vesz a tanórán kívüli munkában és többletfeladatait eredményesen oldja meg, akkor ezért dicséretet, jutalmat érdemel.

1.2. A jutalmazás formái, **fokozatai**:

- a. Az iskolában **tanév közben** elismerésként a következő dicséretek adhatók: - szaktanári dicséret, - napközis nevelői dicséret, - osztályfőnöki dicséret, - tagintézmény-vezetői dicséret.

b. Az **egész évben** példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért, - közösségi munkáért, - kiemelkedő sportmunkáért, - hiányzásmentes iskolába járásért dicséretben részesíthetők.

A dicséret formája oklevél, melyet a tagintézmény-vezető ad át a tanévzáró ünnepélyen.

c. Az **egyes tanévek végén**, valamint a nyolc éven keresztül jeles és kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és tárgyjutalmat kaphatnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d. Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók szaktárgyi vagy osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

e. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki vagy tagintézmény-vezetői dicséretben részesülhetnek.

2. A tanulási kötelességet nem teljesítők, a Házirend szabályait megsértő tanulók fegyelmi büntetésben részesülnek.

A büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- tagintézmény-vezetői figyelmeztetés,
- tagintézmény-vezetői intés,
- tagintézmény-vezetői megrovás.

A tagintézmény-vezető által adott bármilyen fokú büntetés magatartásból rossz minősítést eredményezhet.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A fegyelmi büntetés fegyelmi eljárás útján szabható ki, melyet jogszabály határoz meg:

- a **fegyelmi bizottság** a tanulót is meghallgatja,
- a vizsgálat kezdetekor a szülőket is meghallgatja,
- ha nem jönnek el a meghallgatásra, a vizsgálat akkor is lefolytatható,
- a döntést a nevelőtestület hozza,
- a diákönkormányzat véleményét is kikéri.

A jutalmazási és büntetési fokozatokról a szülők megfelelő indoklással a tájékoztató füzet útján kapnak értesítést. A jutalmazást és a dicséretet a naplóba is be kell írni.

IV. A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

A tanuló általános jogait és kötelezettségeit a köznevelésről szóló törvény 46.§-a a sorolja fel. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirendünk tartalmazza.

1. Az iskolában a tanulói jogok érvényesülésének felelőse (biztosa) a tagintézmény-vezető. Ha a jogok gyakorlásában sérelem éri a tanulót, elsősorban osztályfőnökéhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz, harmadsorban az iskola tagintézmény-vezetőjéhez, negyedsorban a főigazgatóhoz fordulhat.
2. Szülei kérésére a tagintézmény-vezető engedélyezheti, hogy a tanuló ne tartózkodjon kötelező módon 8-16 óráig az iskolában. Ez a döntés tanév közben bármikor visszavonható.

3. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyek megtartásához az iskola biztosítja a szükséges feltételeket. Az iskola szakköreiért, tanfolyamaiért térítési díjat lehet kérni. Amennyiben erre sor kerül, úgy a térítési díj összegéről a tanév elején tájékoztatást ad az osztályfőnök.
4. Diákkör létrehozását kezdeményezhetik a tanulók, diákkörhöz csatlakozhatnak, ha annak céljai, működése nem ellentétes iskolánk pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról a tagintézmény vezetőjét szóban tájékoztatni kell. Iskolánk a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti. A teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt a tagintézmény-vezetővel egyeztetni szükséges.
5. Minden tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. Az első, második osztály kivételével a diákok tartós tankönyvet kapnak, melyet a tanév végén vissza kell szolgáltatniuk az iskolai könyvtárnak.
6. **A család anyagi helyzetétől** függően kedvezményes étkeztetésben részesülhet a tanuló. Ennek feltételéről, szabályairól és az igénylés rendjéről az osztályfőnöktől kaphat tájékoztatást (a benyújtás módjáról, az igényjogosultság igazolási módjáról, az esetleges további kedvezményekről).
7. Jogaik gyakorlásához **információkat kaphatnak:**
 - osztályfőnöktől (esetleg osztályfőnöki órán),
 - szülőktől (szülői értekezlet, fogadóóra után),
 - iskolagyűlésen,
 - a diákönkormányzat útján,
 - a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
 - a tagintézmény-vezetőtől.
8. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatnak:
 - bármely osztályfőnöki órán,
 - a diák-önkormányzati küldött útján a diáktanácsban,
 - a diákközgyűlésen (a diákönkormányzat SzMSz-ben foglaltak szerint).Véleményét kikérjük, igényt tartunk rá a következő témákban:
 - tanításmentes munkanapok programjához,
 - tanulmányi, kulturális és sportversenyek szervezéséhez,
 - szakkörök szervezése előtt,
 - szabadidős programok szervezéséhez,
 - az éves munka tervezéséhez, értékeléséhez.
9. **Kérdést intézhet a tanuló:**
 - az iskolánk tagintézmény-vezetőjéhez,
 - a Szülői Szervezethez, vagy vezetőségéhez, amikor ülésezik.
10. Tanulmányai, személyét érintő kérdésekben **tájékoztatást kaphat** a tagintézmény-vezetőtől, az osztályfőnöktől, szaktanároktól, osztályfőnöki órán vagy fogadóórájukon, melyet a folyosón függesztünk ki.

11. Témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik a szaktanárok. Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot íratnak, hatodik órában csak akkor, ha az adott tantárgyból nincs az órarendben 1-5. órája a tanulónak.
12. A Házirend megsértésével kapcsolatban hozott iskolai döntés ellen a szülő, a tanuló **jogorvoslattal** élhet. A köznevelésről szóló törvény 46.§-a (6) bekezdésének j) pontja alapján az iskola döntése, illetve az intézkedés elmulasztása, a házirenddel ellentétes intézkedés ellen eljárást indíthat a tagintézmény-vezetőnél. A jogorvoslati eljárásról szülői értekezleten a szülőket is tájékoztatjuk.
13. A tanuló személyes adatainak valódiságnak megfelelő nyilvántartását, azok esetleges helyesbítését, törlését az osztályfőnöktől kérheti. Joga van hozzá, hogy eldöntse, ha olyan vélemény hangzik el róla nyilvánosan, amely őt hátrányosan érinti, meghallgatja-e.
14. A tanítási órán véleménynyilvánítási joggal az órát vezető pedagógus által irányított keretek között lehet élni. A tanulótársak művelődéshez, tanuláshoz való jogát nem korlátozhatja a tanuló. A pedagógusok és tanulótársak emberi méltóságát tiszteletben kell tartani.
15. A tanuló **iskolán kívüli magatartásáért**, viselkedéséért, cselekedeteiért szülei, gondviselői felelnek.
16. A család életének, életformájának megkérdőjelezése, kigúnyolása esetén kérjen segítséget az osztályfőnökétől.
17. A **levelezési** jog védelme nem illeti meg a tanulót a tanítási órákon és az órákon kívüli foglalkozásokon.
18. Joga van **családi és keresztnévét** viselni. Csúfolódás, sértő becenévvel illetés esetén kérjen segítséget az osztályfőnökétől.
19. Ha a tanuló a született képességei, adottságai, tanulási és magatartási zavarai miatt szükségessé válik **szakértői vizsgálat**, akkor a szülőket tájékoztatjuk a teendőkről, és segítséget nyújtunk az ügyintézéshez. Egyes tantárgyak tanulása alóli felmentésre a szakértői és rehabilitációs vizsgálat eredményeként kerülhet sor.
20. A rendszeres iskolába járás alóli **mentesítést** a szülő kérheti, minden év szeptember 15-ig. A tanuló jogairól az engedélyezéskor a tagintézmény-vezető ad tájékoztatást.
21. Az iskola működését szabályozó dokumentumokba **betekinthet a tanuló** az iskola irodájában, az iskolai könyvtárban és a honlapon. Ha az iskola működésével kapcsolatos adatokat szeretné megismerni (a személyes adatok kivételével) kérje osztályfőnöke közbejárását.
22. Az iskolán kívüli **szervezetek** tevékenységében a szülők felelősségére részt vehet, de az azon való megjelenés miatt a tanórákon, foglalkozásokon való részvételt nem mellőzheti.
23. A tanulói jogokról és kötelességekről minden tanév első napján tájékoztatást adunk. A szülőkkel mindezt az első szülői értekezleten ismertetjük meg.

24. Ha a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése nem az iskola helyi tantervében meghatározottak alapján történt, illetve az eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik, akkor eljárás indítható. A felülvizsgálati kérelmet az iskolához kell benyújtani. A kérelemről a nevelőtestület dönt 30 napon belül. Az eljárás rendjéről az osztályfőnökök nyújtanak tájékoztatást az érintettek részére.
25. Az általános iskolai tanulmányok befejezése utáni **továbbtanuláshoz** tanácsot kérhet a tanuló osztályfőnökétől. Szülei részére a középiskolai beiskolázási ütemterv szerint tájékoztató értekezletet tartunk.
26. A tanulói jogok kezdő **érvényesítési időpontja** a tanév első napja. Aki tanév közben érkezik, annak a beiratkozás első napja.
27. A diákönkormányzatot segítő pedagógus segítségével elláthatnak a tanulók folyosói és udvari ügyeletési feladatokat. A feladatok és a kijelölés feltételeit a diákönkormányzat dönti el.

V. A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL ÉS AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉGEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK:

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik.
A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
2. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez a következő **feltételeket** nyújtja:
- helyiséget a megbeszélésekhez,
 - technikai berendezéseket,
 - faliújság-felületet,
 - irodatechnikai eszközök használatát.
3. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében; önálló programokat is szervezhet.
4. A diákönkormányzat évenként egy tanításmentes munkanap programjáról **dönt**, melyről a nevelőtestület az éves iskolai munkaterv elfogadásakor nyilvánít véleményt.
5. A véleménykérés szempontjából a tanulók **nagyobb csoportjának** számítanak:
- az alsó tagozat,
 - a felső tagozat.
- Nagyobb közösség:
- osztály
 - 25 fős taglétszámon felüli szakkör
 - napközis csoport
6. A diákönkormányzat az iskola működésével **kapcsolatos** véleményezési jogkörökbe tartozó témákat az iskola tagintézmény-vezetőjének szóbeli tájékoztatója útján ismerheti meg. A kialakított véleményükről az elnök tájékoztatja az iskola tagintézmény-vezetőjét.

VI. AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

1. Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért a tagintézmény-vezető a felelős.
2. Az iskola éves munkatervében rögzíteni kell annak a felelős dolgozónak a nevét, aki az adott tanévben:
 - elkészíti az iskolai tankönyvrendelést,
 - részt vesz az iskolai tankönyvterjesztésben.
3. A tankönyvrendelésben, illetve a tankönyvterjesztésben résztvevő iskolai dolgozóval az intézmény igazgatója megállapodást köt.
A megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a felelős dolgozók feladatait,
 - a szükséges határidőket,
 - a tankönyvterjesztés helyét, idejét.
4. Az iskolai tankönyvrendelést az intézmény igazgatója által megbízott iskolai dolgozó készíti el. A tankönyvjegyzékből az iskola helyi tantervének előírási alapján és a szakmai munkaközösségek véleményének figyelembe vételével a szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket.
5. A nevelőtestület a szakmai munkaközösségek javaslata alapján dönt arról, hogy a tartós tankönyv vásárlására rendelkezésre álló összeget az iskola mely tankönyvek vásárlására fordítja.
6. Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni.

Az iskola **HÁZIRENDJÉT**, a véleményeztetési eljárások lefolytatása után a NEVELŐTESTÜLET, a mai napon jóváhagyta.

Jászberény, 2020. szeptember 1.



Pesti Péter
intézményvezető

1.sz. melléklet

Etikai kódex

Az itt említett elvárások nevelő szándékkal kerültek be az Etikai kódexbe, be nem tartásuk esetén szankciókat nem lehet alkalmazni.

- A tanuló ruházata legyen tiszta, rendes, ne legyen feltűnő.
- A tanuló külső megjelenése, haja legyen ápolat.
- Fiúknak fülbevaló viselése, hajfestés nem javasolt.
- Lányok részére nem javasolt az arc-, szem-, haj- és a köröm festése.
- A tanuló nevelőinek, az iskola dolgozóinak a napszaknak megfelelően köszönjön.
- A tanuló üdvözlje kellő tisztelettel az iskolába látogató idegeneket.
- Az iskolai rendezvényeken, ünnepségeken a tanuló viselkedjen az alkalomhoz illően, fegyelmezetten.
- A tanuló tanulmányi és sportversenyeken, pályázatokon, kulturális bemutatókon és egyéb vetélkedőkön felkészülten vegyen részt, sikereivel gyarapítsa iskolánk hírnevét.
- Elvárható a tanulóktól, hogy aktívan vegyenek részt iskolánk és saját osztályuk közösségi életében.

2. sz. melléklet

Számítástechnika terem rendje

- A terem fokozottan balesetveszélyes, ezért a tanulóktól fegyelmezett viselkedés várható el.
- A gépek be- és kikapcsolása csak tanári engedéllyel történhet.
- Bármilyen rendellenesség esetén a tanuló köteles szólni az órát tartó nevelőnek.
- Megjavítani önállóan semmit nem szabad.
- A számítógép vezetékeihez nyúlni tilos és balesetveszélyes.
- A teremben étel és ital fogyasztása tilos.
- A tanuló köteles ügyelni arra, hogy a programokban és az operációs rendszerben kárt ne okozzon.
- Az óra végén az asztalt és az eszközöket köteles a tanuló rendben hagyni.

3.. sz. melléklet

A tornaterem rendje

1. A tornateremben tanári felügyelet és **engedély vagy felügyelet nélkül tartózkodni tilos és balesetveszélyes.**
2. A testnevelés órák és sportfoglalkozások célja, hogy felkészítsen az élet nehézségeinek elviselésére, (akaraterő, kitartás fejlesztése, stb.), a jó kapcsolattartás megteremtésére a fair play szellemében, segít a mindennapok fáradalmainak aktív pihenésében, s kiélheted játékszenvedélyedet! Fejleszti az alapvető fizikai készségeket; így az erőt, gyorsaságot, állóképességet, ügyességet, hogy ezáltal egy edzett, jó testalkatú, egészséges felnőtt váljék a tanulóból.
3. A tornateremben **a váltócipő használata** - felmentés esetén is – **kötelező!**
4. A terembe **ételt és italt bevinni tilos** (kivéve vizes palack)!
5. A testnevelés órákon **a különböző ékszerek viselete**, valamint a **rágógumizás** balesetveszélyes és **tilos!**
6. A testnevelés órák alatt **értékeket** lehetőleg ne az öltözőben, hanem a tornateremben

tartsák.

7. A testnevelés és sportfoglalkozások során fokozott a balesetveszély, fontos a tanári utasítások pontos követése és az alábbiak betartása.
8. A tornaterembe csak az előző osztály távozása után lehet belépni, tanári felügyelettel.
9. Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály felel, a sérülést vagy rongálást azonnal jelenteni kell a tanárnak!
10. Amíg a szaktanár megérkezik, az öltöző előtt kell várakozni csöndben és fegyelmezetten.
11. Az öltözőkben személyes dolgokat rendben kell hagyni.
12. Az öltözőben vagy a tornateremben hagyott felszerelésekért az iskola felelősséget nem vállal.
13. A mosdókat rendeltetésszerűen kell használni!
14. A tornatermi, előtéri villanykapcsolókhoz, konnektorokhoz nem lehet nyúlni, azokat a szaktanárok kezelik.
15. A helyiségekben és a sportudvaron is ügyelni kell a tisztaságra!
16. Engedély nélkül a tornaeszközök használata tilos és balesetveszélyes!
17. A tornateremből, szertárból engedély nélkül semmilyen eszköz ki nem vihető!
18. A torna- és sportszereket mindig rendeltetésszerűen kell használni, vigyázva azok épségére, az okozott kárt meg kell téríteni!
19. A tornateremből foglalkozások alatt és után csak tanár engedélyével lehet távozni!
20. A tornaterembe csak a testnevelés órához szükséges felszerelést, eszköz vihető be.
21. Felmentés esetén, tanítási órán akkor együtt kell lenni az osztállyal.
22. A testnevelés órán kötelező öltözékről a tanév elején, szülők részére az osztályfőnök, tanulók részére a testnevelő tanárok adnak felvilágosítást.
23. A tornaterem állagának további romlását elkerülvén **a padokat mindkét végénél megemelve szállítsuk** egyik helyről a másikra.
24. A zsámolyokat egymásra rakva tároljuk úgy, hogy két zsámoly egymás alján vagy egymás tetején legyen elhelyezve. Ha a hagyományos módon tároljuk, a bőr (vagy szövet) előbb-utóbb kiszakad.