

JÁI Jászágói Általános Iskolai Tagintézményének

HÁZIRENDJE

2017.

- I. AZ ISKOLAI MUNKARENDDEL, FOGLALKOZÁSOK RENDJÉVEL, HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁVAL, A TANULÓBALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK, ÉS A TANULÓK EZEKKEL KAPCSOLATOS**

KÖTELEZETTSÉGE

1. Az iskola munkarendje:

1.1. Az iskola reggel 7.00 órától van **nyitva**.

7,30 órától igénybe vehető a reggeli ügyelet. Pedagógusi felügyeletet biztosítunk jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosón tartózkodhatnak a tanulók.

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7,45 perccig) kell beérkezned. 7.45-kor bemennek az osztálytermekbe és előkészülnek a tanítási órára.

Az iskola épülete az utolsó tanítási óra, foglalkozás befejezése előtt csak a szaktanár, osztályfőnök vagy a tagintézmény-vezető engedélyével **hagyható el**.

1.2. Azon tanulóknak, akiknek órarendje eltér az előző pontban foglaltaktól, az első tanítási óra előtt legalább 5 perccel kell érkezniük.

1.3. A tanítási órák 45 percesek, közöttük a tagintézményekben szokásos módon 10, 20, vagy 30 perces szünetek vannak. A tanítási óra végét csengő jelzi.

1.4. A **hetesek** megbízatása egy-egy hétre szól, az osztályfőnök kijelölése alapján a hetesek nevét az osztálynaplóban fel kell tüntetni.

A hetesek feladatai az alábbiak:

- gondoskodnak a tanterem tanórákra való előkészítéséről /tábla, kréta, stb./ □ a szünetben a termet kiszellőztetik,
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a jelenlévők létszámát és a hiányzó tanulók nevét,
- óra végén gondoskodnak az osztály rendjéről, tisztaságáról /figyelmeztetik társaikat a padba tett hulladékok kidobására, letörlik a táblát, bezárják az ablakokat, lekapcsolják a villanyt.

1.5. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését az osztálynaplóba a tanár köteles „K” jellel bejegyezni. A késések időtartamát össze kell adni, ha a 45 percet eléri, egy órai hiányzásnak kell számítani (a naplóba kell dokumentálni a megjegyzés résznél). A tanuló a késést az osztályfőnöknél igazolhatja. A tanév során a szülő három alkalommal igazolhat első óráról való késést. A többi óráról való késést a szülő nem igazolhatja.

1.6. Óraközi szünetek rendje:

A tanulók tanórák közötti szünetben való tevékenységének ellenőrizhetősége végett a tanulók csak az udvar meghatározott területét használhatják.

A terület határa a következő: Az iskolai szolgálati lakás bejáratának vonalától az udvar iskola felőli része.

1.7. Az iskola szervezett étkeztetésének (ebéd) és az ebédlő használatának rendje a következő:

- valamennyi étkezős az ebédszünetben: 12.35-13.05 ebédel,
- a menzásokra az ebédlőben **a napközis nevelő felügyel**.

1.8. A napközis foglalkozások 16.00 óráig tartanak. Ezen idő után ügyelet nincs.

Ha a tanulónak előbb el kell mennie, ahhoz a szülők írásbeli nyilatkozatát kérjük.

A foglalkozás, az utolsó tanítási óra után, a napközis nevelő, a foglalkozást vezető tanító, tanár a **kijáráti kapuig** kíséri a tanulót.

Az alsó tagozatosok csak a szülő írásbeli kérelmére hagyhatják el a család felnőtt tagjának kíséréte nélkül az iskola épületét. A kérelmeket az osztályfőnöknek, illetve a napközis csoportvezetőnek kell leadni. A felsős tanulók kíséret nélkül mehetnek haza. A felső tagozatosoknál csak azon tanulónál szükséges a szülői nyilatkozat, akik nem mehetnek egyedül haza. Amíg a tanuló az iskola területén tartózkodik, csak tanári engedéllyel, indokolt esetben hagyhatja el azt.

- 1.9. Tanítási időn kívül az iskola létesítményeit a tanulók csak engedéllyel és felügyelettel használhatják. Engedélyt a tagintézmény-vezető adhat.

A tanulók a számukra szervezett foglalkozásokon felnőtt jelenlétében tartózkodhatnak.

- 1.10. Az **iskolai rendezvényeken** a diákok a tanár, az osztályfőnök utasítása szerint viselkedjenek, magatartásukkal segítsék a rendezvény sikerét, eredményességét.

- 1.11. Az iskolai foglalkozásokról, tanítási órákról való **távolmaradást** a szülőnek, vagy az orvosnak kell igazolnia az iskolánk SzMSz-ben leírtak szerint. A szülő tanévenként 3 napot igazolhat. Az orvosi igazolást felgyógyulást követő 5 napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek. Igazolatlan hiányzás esetén a szülőt értesítjük, s tájékoztatjuk annak jogi következményeiről.

„Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhivatal felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát, a 30 órát, illetve az 50 órát eléri.”

Ha a tantárgy éves óraszámának 30%-áról hiányzik és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanuló nem kap osztályzatot az adott tantárgyból. Ha az igazolt és igazolatlan órák összege meghaladja a 250 órát, tanévet kell ismételni. A nevelőtestület dönthet úgy, hogy ennek ellenére osztályozóvizsgát engedélyez. Az osztályozó vizsga letételét akkor lehet megtagadni, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

- 1.12. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon amelyeken a foglalkozás vezető vagy a szaktanár azt megtiltja.

- 1.13. A tanulónak és a dolgozónak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat, ahol az iskola udvaron van kerékpártároló, az udvari kerékpártárolóban kell elhelyezni. Az iskola udvarán a kerékpárokat csak tolni lehet, a kerékpárokkal játszani, versenyezni, más kerékpárját engedély nélkül elvenni, rongálni tilos.

- 1.14. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása, és tilos a tanulóknak egymás között bármilyen játékszert, kazettát, újságot, stb.-t árusítani vagy cserélni.
- 1.15. Csengetési rend:
1. 1.14. óra: 8.00-8.45 2. óra: 8.55-9.40 tízórais szünet 9.40-10.00
 3. óra: 10.00-10.45
 4. óra: 10.55-11.40
 5. óra: 11.50-12.35 ebéd szünet 12.35-13.05 6. óra: 13.05-13.50 uzsonnás szünet 14.45-15.00
- 1.16. A tízórai elfogyasztása a tízórais szünetben a tanteremben engedélyezett.
- 1.17. Testnevelés órára a felsős lányok a 7.-es, ill. 6.-os teremben, a fiúk az 5.-es, ill. 8.-os teremben öltöznek át.
- 1.18. A mobiltelefon használata az órán tilos, amennyiben a tanuló mégis hoz, sem a mobilért, sem másért az iskola anyagi felelősséget nem vállal, ill. órai használat esetén első alkalommal elvéve a tanuló a nap végén kapja vissza, következő alkalommal már csak a szülő veheti át.

II. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

1. A tanulók jogai

- adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát tiszteletben tartsák és védelmet biztosítsanak számára
- kulturált formában tájékozódjon tanulmányi előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével, iskolai élettel összefüggő kérdésekről
- kérdéseire legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapjon
- kérje, hogy azonos tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat írására ne kerüljön sor
- dolgozatát 10 napon belül kiértékelve visszakapja
- véleményt mondjon az iskola működésével kapcsolatban, de oly módon, hogy az ne sértse mások emberi méltóságát
- javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatban diákokat érintő kérdésekben
- vegyen részt az iskolai tanulóközösségek foglalkozásaiban, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken
- részt vehet igény szerint- napközi otthonos és egyéb foglalkozáson
- szabadon választhat az erkölcstan, ill. hit-és erkölcstan tantárgyak közül
- választhat, illetve választható a diákönkormányzat tisztségviselőjének

- részesüljön rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban
- vitás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, vagy más nevelőtől
- megismerheti az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményét
- előzetes egyeztetés után társaival, vagy egyénileg használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését

2. A jogok érvényesítése az iskolában

A tanuló egyéni érdekséreلمe esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérés céljából.

A kérelemben le kell írni a panaszt, adatokkal alátámasztva.

A panasz kivizsgálására a nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság jogosult.

A panasz érdemi elbírálásáról - a benyújtástól számított 15 napon belül - a tagintézményvezető köteles intézkedni, s arról írásban kell értesítenie a tanulót.

Jogsabálysértés esetén a tanuló, vagy a törvényes képviselője Törvényességi Kérelmet adhat be a főigazgatóhoz.

A tanuló minden egyéb az iskolai élettel kapcsolatos érdekséreلمي ügyben a tagintézmény diákönkormányzatához fordulhat.

A tagintézmény-vezető bűncselekmény gyanúja esetén köteles feljelentést tenni, bárholnan kap információt az iskola ügyeivel kapcsolatosan.

A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell döntenie az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

3. A tanulók köteleessége

A tanulók köteleessége, hogy:

- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és tanulótársait
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, ne akadályozza jogainak gyakorlását
- tanuljon szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, tanidőn kívüli foglalkozásokon
- a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését, és ellenőrző könyvét mindig hozza magával, más eszközt az iskolába ne hozzon
- ismerje meg a házirend előírásait és tartsa is be azt
- az iskolában és az iskolai rendezvényeken viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson példát
- az iskolában a megjelenése, öltözködése legyen ápoltságos és ízléses, életkorának megfelelő, iskolai ünnepélyeken viseljen ünneplő ruhát

- az iskola berendezési tárgyait vigyázzon, előírás szerűen kezelje, az általa okozott kárt térítse meg
- a tanuló felelőtlen magatartásából eredő kárt a szülő köteles megtéríteni! A Ktv. szabályai szerint a kártérítés összege a károkozás kivizsgálása után nem haladhatja meg: a/ gondatlan károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50%-át,
b./ szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét.
- az iskola rendjét, tisztaságát, állagát megőrizze
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedésbalesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat
- észleléskor azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket
- tilos a dohányzás, a szeszes ital, energia ital és a kábító hatású szerek fogyasztása
- tanórákon pontosan jelenjenek meg
- napszaknak megfelelően köszöntse és viselkedjen udvariasan nevelőivel, társaival és az iskola dolgozóival
- a tanuló iskolából való távolmaradásához a szülőnek előzetesen engedélyt kell kérnie az osztályfőnöktől, 3 napot meghaladó távollét esetében pedig a tagintézmény-vezetőtől. A mulasztást minden esetben írásban kell igazolni az iskolába jöveteltől számított 5 napon belül. A hiányzás igazolása a tanítás nélküli munkanapokra is vonatkozik (tanulmányi kirándulás, egyéb iskolai programok)
- az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, amely az adott hónapban legfeljebb változó értékelést eredményezhet a magatartásában.

III. TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

1. A jutalmazás elvei:

- 1.1. Aki szorgalmasan tanul, teljesíti kötelességeit, részt vesz a tanórán kívüli munkában és többletfeladatait eredményesen oldja meg, akkor ezért dicséretet, jutalmat érdemel.
- 1.2. A jutalmazás formái, **fokozatai**:
 - a. Az iskolában **tanév közben** elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret, - osztályfőnöki dicséret,
 - tagintézmény-vezetői dicséret.
 - b. Az **egész évben** példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért /általános dicséret/, - közösségi munkáért a végzős osztály esetén, - Dr. Dobos László által dicséretben részesülhet.

A dicséret formája oklevél, könyv-vagy tárgyjutalom, melyet a tagintézmény-vezető ad át a tanévzáró ünnepélyen.

- c. Az **egyes tanévek végén**, valamint a nyolc éven keresztül jeles és kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és tárgyjutalmat kaphatnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- d. Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki, vagy tagintézmény-vezetői dicséretben részesülnek.
- e. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók dicséretben részesülhetnek.

2. A tanulási kötelességet nem teljesítők, a Házi rend szabályait megsértő tanulók fegyelmi büntetésben részesülnek.

2.1. A büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- tagintézmény-vezetői figyelmeztetés,
- tagintézmény-vezetői intés,
- tagintézmény-vezetői megrovás.

A tagintézmény-vezető által adott bármilyen fokú büntetés magatartásból rossz minősítést eredményezhet.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás útján szabható ki, melyet jogszabály határoz meg:

- a **fegyelmi bizottság** a tanulót is meghallgatja,
- a vizsgálat kezdetekor szülőket is meghallgatja,
- ha nem jönnek el a meghallgatásra, a vizsgálat akkor is lefolytatható,
- a döntést a nevelőtestület hozza,
- a diákönkormányzat véleményét is kikéri.

A jutalmazási és büntetési fokozatokról a szülők megfelelő indoklással „Tájékoztató füzet” útján kapnak értesítést. A jutalmazást és a dicséretet a naplóba is be kell írni.

IV. A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

Jogaid, mint tanuló általános jogait a Kt. 10. és 11.§.-a tartalmazza. E jogaid gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirendünk tartalmazza.

1. Iskolánkban a tanulói jogok érvényesülésének felelőse (biztosa) a, tagintézmény-vezető . Ha jogaid gyakorlásában **sérelem** ér, elsősorban osztályfőnöködhez, /másodsorban a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz,/ harmadsorban iskolánk tagintézményvezetőjéhez, negyedsorban a főigazgatóhoz fordulhatsz.

2. Szüleid kérésére igénybe veheted az általános iskolai napközit.

3. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, sportköri foglalkozásokat, amelyek megtartásához az iskola biztosítja a szükséges feltételeket.

Az iskola szakköreiert, tanfolyamaiert térítési díjat kérhetünk. Amennyiben erre sor kerül úgy térítési díj összegéről a tanév elején tájékoztat osztályfőnököd.

4. **Bizonyos feltételektől** függően ingyenes tankönyvellátásban, és ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhetsz.

Ennek feltételéről, szabályairól és az igénylés rendjéről (a benyújtás módjáról, az igényjogosultság igazolási módjáról, az esetleges további kedvezményekről) az iskola gyermekvédelmi felelősétől, a napközis nevelőtől, tankönyvfelelőstől kaphatsz.

5. Jogaid gyakorlásához **információkat kaphatsz:**

- osztályfőnöködtől (esetleg osztályfőnöki órán)
- szüleidtől (szülői értekezlet, fogadó óra után),
- /a diákönkormányzat útján,/
- az iskola falújságján keresztül
- a tagintézmény-vezetőtől

6. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz:

- bármely osztályfőnöki órán,
- /a diákön-kormányzati küldött útján a diáktanácsban,/
- /a diákközgyűlésen (a diákönkormányzat SzMSz-ben foglaltak szerint)/

Véleményed kikérjük, igényt tartunk rá a következő témákban:

- tanításmentes munkanapok programjához,
- tanulmányi, kulturális és sportversenyek szervezéséhez,
- szakkörök szervezése előtt,
- szabadidős programok szervezéséhez,
- az éves munka tervezéséhez, értékeléséhez.

7. **Kérdést intézhetsz:**

- az iskolánk tagintézmény-vezetőjéhez,
- a Szülői Szervezethez, vagy vezetőségéhez, amikor ülésezik.

8. Tanulmányaid, személyed érintő kérdésekben **tájékoztatást kaphatsz** a tagintézményvezetőtől, a gyermekvédelmi felelőstől, az osztályfőnöködtől, szaktanáraidtól, osztályfőnöki órán vagy fogadóórájukon, melyet a folyosón függesztünk ki.
9. Témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közöljük veled.
Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot iratunk veled.
Hatodik órában csak akkor írsz dolgozatot, ha az adott tantárgyból nincs az órarendben 15. órád.
10. A Házi rend megsértésével hozott iskolai döntés ellen a szülő, a tanuló **jogorvoslattal** élhet.
A Kt. 83.§ (2) alapján az iskola döntése, illetve az intézkedés elmulasztása, a házi renddel ellentétes intézkedés ellen eljárást indíthatsz a tagintézmény-vezetőnél. A jogorvoslati eljárásról, szülői értekezleten szüleid is tájékoztatjuk.
11. **Személyes adataid** valódiságnak megfelelő nyilvántartásáról tájékoztatást, azok esetleges helyesbítését, törlését osztályfőnöködtől kérheted. Jogod van hozzá, hogy eldöntsd, ha olyan vélemény hangzik el rólad nyilvánosan, amely téged hátrányosan érint, meghallgatom-e.
12. A tanítási órán véleménynyilvánítási jogoddal az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhetsz.
A tanuló társaid művelődéshez, tanuláshoz való jogát nem korlátozhatod. A pedagógusok és tanuló társaid emberi méltóságát tiszteletben kell tartanod.
13. Az **iskolán kívüli magatartásod**, viselkedésed, cselekedetedért szüleid, gondviselőid felelnek.
14. A **családod** életének, életformád megkérdőjelezése, kigúnyolása esetén kérj segítséget az osztályfőnöködtől.
15. A **levelezési** jogod védelme nem illet meg a tanítási órákon és az órákon kívüli foglalkozásokon.
16. Jogod van **családi és keresztnéved** viselni. Csúfolódás, sértő becenévvel illetés esetén kérj segítséget az osztályfőnöködtől.
17. Ha született képességeid, adottságaid, tanulási és magatartási zavaraid miatt szükségessé válik **szakértői vizsgálatod**, akkor szüleidet tájékoztatjuk a teendőkről, és segítséget nyújtunk az ügyintézéshez. Egyes tantárgyak tanulása alóli felmentésre, a szakértői és rehabilitációs vizsgálat eredményeként kerülhet sor.

18. A rendszeres iskolába járás alóli **mentesítést** / **magántanuló**/ szüleid kérhetik, minden év szeptember 15-ig. Jogaidról az engedélyezéskor a tagintézmény-vezető tájékoztat. A tudásod mérésére, az osztályozó vizsgát június 5. és június 10, a javítóvizsgát augusztus 25. és 30. között tartjuk, melyről értesítünk.
Kedvezőtlen tanulási feltételeid, eredményeid esetén kérhetsz egyéni foglalkozást az osztályfőnököd útján.
Rendkívüli tárgyból osztályozó vizsgát januárban és júniusban tehetsz.
19. Az iskola működését szabályozó dokumentumokba **betekinthetsz** az iskolánk irodájában.
Ha az iskolánk működésével kapcsolatos adatokat szeretnéd megismerni (a személyes adatok kivételével) kérjed osztályfőnököd közbejárását.
20. Az iskolán kívüli **szervezetek** tevékenységében szüleid felelősségére részt vehetsz, de az azon való megjelenés miatt a tanórákon, foglalkozásokon való részvételt nem mellőzheted.
21. A tanulói jogokról és köteleességekről minden tanév első napján tájékoztatunk. Szüleiddel mindezt az első szülői értekezleten ismertetjük meg.
22. Ha a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése nem az iskola helyi tantervében meghatározottak alapján történt, illetve az eljárás jogszabályba, vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik, akkor eljárás indítható.
A felülvizsgálati kérelmet, az iskolához kell benyújtani.
A kérelemről a nevelőtestület dönt 30 napon belül. Az eljárás rendjéről az osztályfőnökök nyújtanak tájékoztatást az érintettek részére.
23. Az általános iskola tanulmányaid befejezése utáni **továbbtanulásodhoz** tanácsot kérhetsz osztályfőnöködtől. Szüleid részére a középiskolai beiskolázási ütemterv szerint tájékoztató értekezletet tartunk.
24. A tanulói jogok kezdő **érvényesítési időpontja** a tanév első napja. Aki tanév közben érkezik, annak a beiratkozás első napjától.

V. A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL ÉS AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉGEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK:

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik.
A szabályzata elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
2. Az iskola a diákönkormányzat /3.-8.o./működéséhez a következő **feltételeket** nyújtja: -
helység a megbeszélésekhez,
- ahol van iskolarádió a technikai berendezéseket az iskola biztosítja a diákönkormányzat számára

- faliújság felület,
 - irodatechnikai eszközök használatát.
3. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat is szervezhet.
4. A diákönkormányzat évenként egy tanításmentes munkanap programjáról **dönt**, melyről a nevelőtestület az éves iskolai munkaterv elfogadásakor nyilvánít véleményt.
5. A véleménykérés szempontjából a tanulók **nagyobb csoportjának** számítanak: - az alsó tagozat, - a felső tagozat. Nagyobb közösség:
- osztály
 - 25 fős taglétszámon felüli szakkör
 - napközis csoport
6. A diákönkormányzat az iskola működésével **kapcsolatos** véleményezési jogkörökbe tartozó témákat az iskolánk tagintézmény-vezetőjének szóbeli tájékoztatója útján ismerheti meg.
A kialakított véleményükről az elnök tájékoztatja az iskolánk tagintézmény-vezetőjét.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A házirend felülvizsgálata jogszabályi változás esetén kötelező.
- Ezen túlmenően a házirend módosítására a tantestület, a szülői szervezet /és a diákönkormányzat/ évente javaslatot tehet.
- A házirend egy példányát az iskola folyosóján ki kell függeszteni, egy példányt a tanári melletti osztályteremben olvasásra hozzáférhetővé kell tenni. Minden tanév elején illetve házirend módosítás után ki kell függeszteni egy példányt az osztályterem faliújságára. - Minden tanév első napjának osztályfőnöki óráin, illetve további osztályfőnöki órákon meg kell beszélni a házirend tartalmát, értelmezését. Ezt követően minden osztályfőnök a szülői értekezleten ismerteti a szülőkkel. Év közbeni módosítás esetén ugyanez az eljárás.

A házirendet az iskola nevelőtestülete elfogadta.

A házirenddel az iskolai Szülői Szervezet egyetért.

Jászágó, 2017.08.31.