

Jászsági Általános Iskola
Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye
Alattyán, Szent István út 21

HÁZIREND

2017.

I. AZ ISKOLAI MUNKARENDDDEL, FOGLALKOZÁSOK RENDJÉVEL, HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁVAL, A TANULÓBALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK, ÉS A TANULÓK EZEKSEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGE

I.1. Az iskola munkarendje

I.1.1. Az iskola reggel 7.00 órától van **nyitva**. 7,30 órától igénybe vehető a reggeli ügyelet. Pedagógusi felügyeletet biztosítunk. Jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosón tartózkodhatnak a tanulók. Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7,45 percig) kell beérkezniük a tanulóknak. 7.45-kor bemennek az osztálytermekbe és előkészülnek a tanítási órára. Az iskola épülete az utolsó tanítási óra, foglalkozás befejezése előtt csak a szaktanár, osztályfőnök vagy a tagintézmény-vezető engedélyével **hagyható el**.

I.1.2. Azon tanulóknak, akiknek órarendje eltér az előző pontban foglaltaktól, az első tanítási óra előtt legalább 5 perccel kell érkezniük (pl. nulladik óra).

I.1.3. A tanítási órák 45 percesek, közöttük 10 perces szünetek vannak. Az első szünetben minden osztály a tanteremben tartózkodik. Ekkor kapják meg az iskolatejet és az iskola gyümölcsöt. A második óra után 20 perces szünetet tartunk. A napközis tanulók ekkor tízóraznak. A tanítási óra végét csengő jelzi.

I.1.4. A **hetesek** megbízatása egy-egy hétre szól, az osztályfőnök kijelölése alapján a hetesek nevét az osztálynaplóban fel kell tüntetni. A hetesek feladatai az alábbiak:

- gondoskodnak a tanterem tanórákra való előkészítéséről (tábla, kréta, stb.)
- a szünetben a termet kiszellőztetik
- az óra kezdetéig a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg, jelentik azt a nevelői vagy az intézményvezetői irodában
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a jelenlévők létszámát és hiányzó tanulók nevét
- az órák végén gondoskodnak az osztály rendjéről, figyelmeztetik a társaikat a hulladékok kidobásáról, bezárják az ablakokat, letörlik a táblát és lekapcsolják villanyt

I.1.5. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését az osztálynaplóba a tanár köteles „K” jellel bejegyezni. A késések időtartamát össze kell adni, ha a 45 percet eléri, egy órai hiányzásnak kell számítani (a naplóba kell dokumentálni a megjegyzés résznél). A tanuló a késést az osztályfőnöknél igazolhatja.

I.1.6. Az óraközi szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodnak ügyeletes tanárok felügyeletével. Rossz idő esetén az épület folyosóján kötelesek tartózkodni. A tanulók szünetekben olyan magatartást tanúsítsanak, hogy ne veszélyeztessék maguk, társaik és az iskola dolgozóinak testi épségét, egészségét. Nem akadályozhatják az intézmény rendeltetésszerű működését.

I.1.7. Az iskola szervezett étkeztetésének (ebéd) és az ebédlő használatának rendje a következő:
- a napközisek a csoportjukkal együtt ebédelnek a napközis nevelők felügyeletével
- a menzások a napközisekkel együtt, a napközis nevelők felügyeletével ebédelnek.
- akik nem férnek be az ebédlőbe, nevelői felügyelettel az udvaron, vagy rossz idő esetén a napközis tantermekben tartózkodnak a következő csoport ebédeléséig.

I.1.8. A napközis foglalkozások 16.00 óráig tartanak. Ezen idő után ügyelet nincs. Ha a tanulóknak indokolt esetben előbb el kell elmennie az iskolából, ahhoz a szülők írásbeli nyilatkozatát kérjük.

A napközis foglalkozások után a napközis nevelő a **kijárat**ig kíséri a tanulókat. Az alsó tagozatosok csak a szülő írásbeli kérelmére hagyhatják el a család felnőtt tagjának kíséréte nélkül az iskola épületét. A kérelmeket az osztályfőnököknek, illetve a napközis csoportvezetőnek kell leadni.

I.1.9. Tanítási időn kívül az iskola létesítményeit a tanulók csak engedéllyel és felügyelettel használhatják. Engedélyt a tagintézmény-vezető adhat. A délutáni testnevelés órákon és a délutáni szabadidős foglalkozásokon résztvevő tanulók a számukra szervezett foglalkozásokon felnőtt jelenlétében tartózkodhatnak.

I.1.10. Az **iskolai rendezvényeken** a diákok a tanár, az osztályfőnök utasítása szerint viselkedjenek, magatartásukkal segítsék a rendezvény sikerét, eredményességét.

I.1.11. Az iskolai foglalkozásokról, tanítási órákról való **távolmaradást** a szülőnek, vagy az orvosnak kell igazolnia az iskolánk SzMSz-ében leírtak szerint. A szülő tanévenként 3 napot igazolhat. Az orvosi igazolást felgyógyulást követő napon, de legalább 3 napon belül be kell mutatni az osztályfőnököknek.

- Igazolatlan hiányzás esetén a szülőt értesítjük, s tájékoztatjuk annak jogi következményeiről.
- Ha az adott tanévben a gyermek 10 órát mulaszt igazolatlanul, az iskola tájékoztatja a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Amennyiben a gyermek továbbra is igazolatlanul mulaszt, 50 óra után az intézmény vezetője jelzést küld a gyámhatóságnak, amely a Magyar Államkincstárnál kezdeményezi az iskoláztatási támogatás szüneteltetését.

Ha a tantárgy éves óraszámának 30%-áról hiányzik és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanuló nem kap osztályzatot az adott tantárgyból. Ha az igazolt és igazolatlan órák összege meghaladja a 250 órát, tanévet kell ismételni. A nevelőtestület dönthet úgy, hogy ennek ellenére osztályozó-vizsgát engedélyez. Az osztályozó vizsga letételét akkor lehet megtagadni, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

I.1.12. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, amelyekben a foglalkozás vezető vagy a szaktanár azt megtiltja.

I.1.13. A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat az udvari kerékpártárolóban kell elhelyezni. Az iskola udvarán a

kerékpárokat csak tolni lehet, a kerékpárokkal játszani, versenyezni, más kerékpárját engedély nélkül elvenni tilos. A kerékpárok biztonságáért felelősséget nem vállalunk.

I.1.14. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása, és tilos a tanulóknak egymás között bármilyen játékszert, kazettát, újságot, stb.-t árusítani vagy cserélni.

- I. 1.15. Az intézményben mobiltelefonok használata tilos. A tanulók kötelesek mobiltelefonjaikat az első óra előtt megőrzésre átadni és azt a tanítási órák után kapják vissza.

II. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

II.1. A tanulók jogai

- adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára
- kulturált formában tájékozódjon tanulmányi előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével, iskolai élettel összefüggő kérdésekről
- kérdéseire legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapjon
- kérje, hogy azonos tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat írására ne kerüljön sor
- dolgozatát 10 napon belül kiértékelve visszakapja
- véleményt mondjon az iskola működésével kapcsolatosan, de oly módon, hogy az ne sértse mások emberi méltóságát
- javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatosan diákokat érintő kérdésekben
- vegyen részt az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken
- részt vehet- igény szerint- napközi otthonos, illetve tanulószobai foglalkozáson
- szabadon választhat a választható tantárgyak közül
- szabadon gyakorolhatja vallását, amennyiben nem akadályozza az iskola nevelő-oktató tevékenységét, valamint mások személyiségét, méltóságát
- választhat, illetve választható a diákönkormányzat tisztségviselőjének
- részesüljön rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban
- vitás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, vagy más nevelőtől
- megismerheti az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményét
- előzetes egyeztetés után társaival, vagy egyénileg használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését
- tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészeti oktatásban vehet részt személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók joga, hogy részt vegyenek az integrációs és képesség kibontakoztató felkészítésekben.
- Az IPR programban résztvevő tanulók egyenlően férhetnek hozzá az iskola szolgáltatásaihoz. Az iskola helyiséget biztosít az integrációs program és különböző pályázati programok megvalósításához.

II.2. A jogok érvényesítése az iskolában

A tanuló egyéni érdeksérelme esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérés céljából. A kérelemben le kell írni a panaszt, adatokkal alátámasztva.

A panasz kivizsgálására az iskolaszék, ennek hiányában a nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság jogosult. A panasz érdemi elbírálásáról - a benyújtástól számított 15 napon belül - a tagintézmény-vezető köteles intézkedni, s arról írásban kell értesítenie a tanulót. Jogszabálysértés esetén a tanuló, vagy a törvényes képviselője Törvényességi Kérelmet adhat be a főigazgatóhoz, melynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre. A tanuló minden egyéb az iskolai étellel kapcsolatos érdeksérelmi ügyben a tagintézmény diákönkormányzatához fordulhat, melynek intézési módját és rendjét a diák-önkormányzati SZMSZ tartalmazza. A tagintézmény-vezető bűncselekmény gyanúja esetén köteles feljelentést tenni, bárholonnan kap információt az iskola ügyeivel kapcsolatban. A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell döntenie az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

II. 3. A tanulók kötelessége

A tanulók kötelessége, hogy:

- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és tanulótársait
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, ne akadályozza jogainak gyakorlását - tanuljon szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, tanítási időn kívüli foglalkozásokon
- a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését, és ellenőrző könyvét mindig hozza magával, más eszközt az iskolába ne hozzon (játék, szűrő-vágó eszköz, gyufa, öngyújtó, discmen, mp3 lejátszó)
- ismerje meg a házirend előírásait és tartsa is be azt
- az iskolában és az iskolai rendezvényeken viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson példát
- az iskolában a megjelenése, öltözködése legyen ápoltságos és izléses, életkorának megfelelő, iskolai ünnepélyeken viseljen ünneplő ruhát
- az iskola berendezési tárgyaira vigyázzon, előírás szerűen kezelje, az általa okozott kárt térítse meg - a tanuló felelőtlen magatartásából eredő kárt a szülő köteles megtéríteni! A Ktv. szabályai szerint a kártérítés összege a károkozás kivizsgálása után nem haladhatja meg: a/ gondatlan károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50%-át, b./ szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét.
- az iskola rendjét, tisztaságát, állagát megőrizze
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési-balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat, észleléskor azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket
- tilos a dohányzás, a szeszes ital, energia ital és a kábító hatású szerek fogyasztása
- tanórákon pontosan jelenjenek meg
- napszaknak megfelelően köszöntse és viselkedjen udvariasan nevelőivel, társaival és az iskola dolgozóival
- a tanuló iskolából való távolmaradásához a szülőnek előzetesen engedélyt kell kérnie az osztályfőnöktől, 3 napot meghaladó távollét esetében pedig a tagintézmény-vezetőtől. A

mulasztást minden esetben írásban kell igazolni az iskolába jöveteltől számított 5 napon belül. A hiányzás igazolása a tanítás nélküli munkanapokra is vonatkozik (tanulmányi kirándulás, egyéb iskolai programok)

- az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, amely az adott hónapban legfeljebb változó értékelést eredményezhet.

III. TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

III.1. A jutalmazás elvei:

III.1.1. Aki szorgalmasan tanul, teljesíti kötelességeit, részt vesz a tanórán kívüli munkában és többletfeladatait eredményesen oldja meg, akkor ezért dicséretet, jutalmat érdemel.

III.1.2 A jutalmazás formái, fokozatai:

a. Az iskolában *tanév közben* elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- tagintézmény-vezetői dicséret.

b. Az *egész évben* példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért,
- közösségi munkáért,
- kiemelkedő sportmunkáért,
- hiányzásmentes iskolába járásért dicséretben részesíthetők

A dicséret formája oklevél, melyet a tagintézmény-vezető ad át a tanévzáró ünnepélyen.

c. Az *egyed tanévek végén*, valamint a nyolc éven keresztül jeles és kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és tárgyjutalmat kaphatnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közönsége előtt vehetnek át.

d. Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki, vagy tagintézmény-vezetői dicséretben részesülnek.

e. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók dicséretben részesülhetnek.

A tanulási kötelességet nem teljesítők, a Házirend szabályait megsértő tanulók fegyelmi büntetésben részesülnek.

III.2.1. A büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,

- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- tagintézmény-vezetői figyelmeztetés,
- tantestületi figyelmeztetés
- fegyelmi elbocsátás

A tagintézmény-vezető által adott bármilyen fokú büntetés magatartásból rossz minősítést eredményezhet. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás útján szabható ki, melyet jogszabály határoz meg:

- a **fegyelmi bizottság** a tanulót is meghallgatja,
- a vizsgálat kezdetekor szülőket is meghallgatja,
- ha nem jönnek el a meghallgatásra, a vizsgálat akkor is lefolytatható,
- a döntést a nevelőtestület hozza,
- a diákönkormányzat véleményét is kikéri.

A jutalmazási és büntetési fokozatokról a szülők megfelelő indoklással „Tájékoztató füzet” útján kapnak értesítést. A jutalmazást és a dicséretet a naplóba is be kell írni.

IV. A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

1. Iskolánkban a tanulói jogok érvényesülésének felelőse (biztosa) a tagintézmény-vezető és az igazgató.

Ha a tanulót jogai gyakorlásában **sérelem** éri, elsősorban osztályfőnökhöz, másodsorban iskolánk tagintézmény-vezetőjéhez, harmadsorban az igazgatóhoz fordulhat.

2. Szülői kérésre igénybe veheti az általános iskolai napközit.

3. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyek megtartásához biztosítja a szükséges feltételeket.

Az iskola szakköreiért, tanfolyamaiért térítési díjat kérhetünk. Amennyiben erre sor kerül, úgy a térítési díj összegéről a tanév elején tájékoztat az osztályfőnök.

4. Diákkör létrehozását kezdeményezheti a tanuló, diákkörhöz csatlakozhat, ha annak céljai működése nem ellentétes iskolánk pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról a tagintézmény vezetőjét szóban tájékoztatni kell. Iskolánk a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti. A teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt a tagintézmény-vezetővel egyeztetni szükséges.

5. A szülők nyilatkozata szerint, az egyházak szervezésében részt vehet az iskolai **hitoktatásban**. A foglalkozások alkalmazkodnak a tanórák rendjéhez.

6. A család anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkeztetésben részesülhet.

Ennek feltételéről, szabályairól és az igénylés rendjéről az iskola intézmény vezetőjétől és a tankönyv felelőstől kaphat tájékoztatást (a benyújtás módjáról, az igényjogosultság igazolási módjáról, az esetleges további kedvezményekről).

7. Jogai gyakorlásához információkat kaphat:

- osztályfőnöktől (esetleg osztályfőnöki órán)
- szülőtől (szülői értekezlet, fogadó óra után),
- iskolagyűlésen,
- a tagintézmény-vezetőtől

8. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthat:

- bármely osztályfőnöki órán,
- szakkörök szervezése előtt,
- szabadidős programok szervezéséhez,
- az éves munka tervezéséhez, értékeléséhez.

9. Kérdést intézhet:

- az iskolánk tagintézmény-vezetőjéhez,
- a Szülői Szervezethez, vagy vezetőségéhez, amikor ülésezik.

10. Tanulmányait, személyét érintő kérdésekben **tájékoztatást kaphat** a tagintézmény-vezetőtől, az osztályfőnöktől, szaktanároktól osztályfőnöki órán vagy más órákon.

11. Témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közöljük.

Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot íratunk. Hatodik órában csak akkor íratunk dolgozatot, ha az adott tantárgyból nincs az órarendben 1-5. óra.

12. A Házirend megsértésével kapcsolatos iskolai döntés ellen a szülő, a tanuló **jogorvoslattal** élhet, illetve az intézkedés elmulasztása, a házirenddel ellentétes intézkedés ellen eljárást indíthat a tagintézmény-vezetőnél. A jogorvoslati eljárásról szülői értekezleten a szülőket is tájékoztatjuk.

13. A tanulók személyes adatai valódiságának megfelelő nyilvántartását, azok esetleges helyesbítését, törlését az osztályfőnöktől kérheti.

14. A tanítási órán véleménynyilvánítási joggal az órát vezető pedagógus által irányított keretek között lehet élni.

A tanuló társak művelődéshez, tanuláshoz való jogait nem lehet korlátozni. A pedagógusok és a tanuló társai emberi méltóságát tiszteletben kell tartani.

15. Az **iskolán kívüli magatartásért**, viselkedésért, cselekedetekért a szülők, gondviselők felelnek.

16. A **levelezési** jog védelme nem illeti meg a tanítási órákon és a órákon kívüli foglalkozásokon a tanulót.

17. Ha a tanuló született képességei, adottságai, tanulási és magatartási zavarai miatt szükségessé válik a **szakértői vizsgálat**, akkor a szülőket tájékoztatjuk a teendőkről, és segítséget

nyújtunk az ügyintézéshez. Egyes tantárgyak tanulása alóli felmentésre, a szakértői és rehabilitációs vizsgálat eredményeként kerülhet sor.

18. A rendszeres iskolába járás alóli **mentesítést** a szülők kérhetik, minden év szeptember 15-ig. Az engedélyezésről a tagintézmény-vezető dönt, amelyhez kikéri a Gyermekjóléti Szolgálat véleményét is.

19. Az osztályozó vizsgát június 5. és június 10, a javítóvizsgát augusztus 25. és 30. között tartjuk, melyről 2 héttel előtte értesítjük az érintett szülőket. A magántanulók felkészüléséhez szükséges időkeretet az intézmény biztosítja.

20. Az iskola működését szabályozó dokumentumokba a tanuló **betekinthet** az iskolánk irodájában.

21. Az iskolán kívüli **szervezetek** tevékenységében a szülők felelősségére részt vehet a tanuló, de az azon való megjelenés miatt a tanórákon, foglalkozásokon való részvételt nem mellőzheti.

22. A tanulói jogokról és kötelességekről minden tanév első napján adunk tájékoztatást. A szülőkkel mindezt az első szülői értekezleten ismertetjük meg.

23. A **továbbtanuláshoz** tanácsot kérhet az osztályfőnöktől. Szülők részére a középiskolai beiskolázási ütemterv szerint tájékoztató értekezletet tartunk.

24. A tanulói jogok kezdő **érvényesítési időpontja** a tanév első napja. Aki tanév közben érkezik, annak a beiratkozás első napjától érvényes a házirend.

V. A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL ÉS AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉGEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK:

1. Intézményünkben diákönkormányzat nem működik.

2. A véleménykéres szempontjából a tanulók **nagyobb csoportjának** számítanak:

- az alsó tagozat,
- a felső tagozat.

Nagyobb közösség:

- osztály
- 25 fős taglétszámon felüli szakkör
- napközis csoport

3. Az iskola működésével kapcsolatos véleményezési jogkörökbe tartozó témákat az iskolánk tagintézmény-vezetőjének szóbeli tájékoztatója útján ismerheti meg a tanulók.

Az iskola házirendjét a véleményeztetési eljárások lefolytatása után a nevelőtestület jóváhagyta.

Kelt: Jászberény, 2017. október 27.



.....
intézményvezető